



CITTÀ DI VIESTE

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 37

del 26-09-2025

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI VIESTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 55 DEL 30.11.2021, COME DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. N. 53 DEL 29.11.2024. MODIFICA ALL'ART. 5, COMMA 3.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **10:10** in modalità di cui all'Art. 73 comma 1 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, previa convocazione con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, il Consiglio Comunale si riunisce, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Presiede il Presidente Michele Lapomarda.

ASCOLI Vincenzo	Presente in videoconferenza
CHIONCHIO Michele	Assente
CITOLI Gianluca	Assente
DEL ZOMPO Alessandro	Presente
DESIMIO Gaetano Pio	Assente
FAGIOLO Verusca	Assente
LAPOMARDA Michele	Presente
NOBILETTI Giuseppe	Presente
OTTAVIANO Mario	Assente

PAGLIALONGA Gaetano Antonio	Presente
PECORELLI Maria	Presente
PETRONE Matteo	Assente
SEMENTINO Giuseppina	Presente
SIENA Alessandro	Presente
STARACE Graziamaria	Assente
VIANALE Anna	Presente in videoconferenza
GALLO Angela	Presente

Totale: Presenti n. 10 - Assenti n. 7.

Partecipa in qualità di Segretario Generale Luigi Di Natale con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Michele Lapomarda, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Comunale, come sopra riunito, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Michele LAPOMARDA

IL SEGRETARIO GENERALE
Luigi DI NATALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Il verbale è costituito dalla registrazione audio in formato digitale del presente punto all'ordine del giorno, allegato alla deliberazione e conservato presso gli archivi comunali, con tutti gli interventi.

Alle ore 10:18 entra in seduta collegato da remoto il Consigliere Vincenzo Ascoli;

All'esame del presente accapo risultano presenti n. 10 consiglieri e assenti n. 7 (Chionchio, Citoli, Fagiolo, Desimio, Ottaviano, Petrone, Starace);

Il Presidente del Consiglio Lapomarda, dopo aver introdotto l'accapo, cede la parola al Sindaco Giuseppe Nobiletti che relaziona quanto segue:

PREMESSO che con Delibera di C.C. n. 55 del 30.11.2021, si è approvato il nuovo Regolamento sull'Imposta di Soggiorno del Comune di Vieste in ossequio a quanto disposto dall'art. 180 del D.L. n. 34/2020 convertito con la L. n. 77/2020, da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 53 del 29.11.2024;

CHE, all'art. 5, del predetto Regolamento sono disciplinati, al comma 2 e 3, gli obblighi del Responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno;

CONSIDERATO che si sta procedendo a un nuovo affidamento per l'utilizzo di un gestionale più completo e di facile utilizzo da parte dei gestori delle strutture ricettive che sarà in uso all'Ufficio tributi dal 1° gennaio 2026;

EVIDENZIATO che tale scelta richiede di adeguare il Regolamento vigente con particolare riferimento alla disciplina degli obblighi del responsabile dell'imposta di cui all'art. 5, comma 3, al precipuo scopo di consentire all'Ente di operare una puntuale attività di controllo mediante l'utilizzo del nuovo gestionale;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopradetto, di dover sostituire l'art. 5, comma 3, come segue:

3. *Il Responsabile del pagamento dell'imposta, previa registrazione presso il portale web messo a disposizione dall'Ente, è tenuto:*

- a) a riscuotere l'imposta di soggiorno dai soggetti passivi, rilasciando quietanza nominativa al cliente (conservandone copia) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA".***
- b) a comunicare al Comune di Vieste, entro 24 ore dall'arrivo, mediante il portale di cui al punto a):***
 - il numero dei nominativi di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura;***
 - il relativo periodo di permanenza;***
 - il numero dei pernottamenti soggetti all'imposta;***
 - il numero dei soggetti esenti dal pagamento;***
 - l'imposta dovuta;***
 - le informazioni identificative del/dei soggetto/i passivo/i necessarie al rilascio della ricevuta telematica.***
- c) ad effettuare, con cadenza mensile, il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il portale telematico messo a***

disposizione dall'Ente mediante l'utilizzo del sistema PagoPa, previa elaborazione di una specifica comunicazione contenente il riepilogo mensile contenente le informazioni di cui alla lett. b). In caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione contenente il riepilogo mensile, andrà comunque trasmessa. In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, il Responsabile del pagamento dell'imposta è tenuto ad eseguire versamenti distinti per ogni struttura.

- d) a presentare una dichiarazione cumulativa, esclusivamente in via telematica attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità stabilite dal D.M. 29 aprile 2022, ai sensi dell'art. 4, comma 1-ter, del D. Lgs. n. 23/2011.*
- e) in caso di momentanea chiusura della struttura ricettiva, a comunicare all'Ufficio Tributi del Comune di Vieste il periodo di chiusura.*
- f) a segnalare, congiuntamente alla dichiarazione giornaliera di cui alla precedente lettera b), le generalità dei soggetti passivi che non hanno adempiuto al pagamento dell'imposta di soggiorno;*
- g) a conservare tutta la documentazione inerente al tributo, ai sensi di legge e in particolare ha l'obbligo di conservare per cinque anni le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dell'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli tributari da parte del Comune di Vieste.*

VISTO lo statuto comunale vigente;

VISTO l'art. 42 del T.U.O.E.L. n. 267/00 e ss. mm. ii.;

VISTI gli articoli 52 del D. Lgs. 446/97 e art. 7 del D. Lgs. 267/2000 in tema di potestà regolamentare del Comune;

VISTO il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno del Comune di Vieste approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30.11.2021, come da ultimo modificato con Delibera di C.C. n. 53 del 29.11.2024;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 dal Dirigente del Settore Tributi e ed Entrate Patrimoniali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 dal Dirigente del Settore Economico Finanziario;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione si è espressa in data 25.09.2025 la commissione consiliare competente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

udita la relazione del Sindaco Giuseppe Nobiletti e condivisa la proposta:

con voti unanimi, espressi per alzata di mano da n. 10 consiglieri, assenti n. 7 (Chionchio, Citoli, Fagiolo, Desimio, Ottaviano, Petrone, Starace) su n. 17 assegnati, compreso il Sindaco, proclamati dal Presidente:

DELIBERA

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

- di sostituire l'art. 5, comma 3, del "Regolamento dell'Imposta di Soggiorno nel Comune di Vieste", approvato con Delibera di C.C. n. 55 del 30.11.2021, da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 53 del 29.11.2024, nel seguente modo:

3. Il Responsabile del pagamento dell'imposta, previa registrazione presso il portale web messo a disposizione dall'Ente, è tenuto:

- a) a riscuotere l'imposta di soggiorno dai soggetti passivi, rilasciando quietanza nominativa al cliente (conservandone copia) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA".**
- b) a comunicare al Comune di Vieste, entro 24 ore dall'arrivo, mediante il portale di cui al punto a):**
 - **il numero dei nominativi di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura;**
 - **il relativo periodo di permanenza;**
 - **il numero dei pernottamenti soggetti all'imposta;**
 - **il numero dei soggetti esenti dal pagamento;**
 - **l'imposta dovuta;**
 - **le informazioni identificative del/dei soggetto/i passivo/i necessarie al rilascio della ricevuta telematica.**
- c) ad effettuare, con cadenza mensile, il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il portale telematico messo a disposizione dall'Ente mediante l'utilizzo del sistema PagoPa, previa elaborazione di una specifica comunicazione contenente il riepilogo mensile contenente le informazioni di cui alla lett. b). In caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione contenente il riepilogo mensile, andrà comunque trasmessa. In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, il Responsabile del pagamento dell'imposta è tenuto ad eseguire versamenti distinti per ogni struttura.**
- d) a presentare una dichiarazione cumulativa, esclusivamente in via telematica attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità stabilite dal D.M. 29 aprile 2022, ai sensi dell'art. 4, comma 1-ter, del D. Lgs. n. 23/2011.**
- e) in caso di momentanea chiusura della struttura ricettiva, a comunicare all'Ufficio Tributi del Comune di Vieste il periodo di chiusura.**
- f) a segnalare, congiuntamente alla dichiarazione giornaliera di cui alla precedente lettera b), le generalità dei soggetti passivi che non hanno adempiuto al pagamento dell'imposta di soggiorno;**
- g) a conservare tutta la documentazione inerente al tributo, ai sensi di legge e in particolare ha l'obbligo di conservare per cinque anni le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dell'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli tributari da parte del Comune di Vieste.**

- di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del Decreto Legge 201/2011, il Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno, modificato con il presente atto ed allegato per formarne parte integrante e sostanziale, entrerà in vigore il primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione della delibera di approvazione del presente regolamento sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze.
- di dare mandato al Dirigente del Settore Tributi ed Entrate Patrimoniali di provvedere alla pubblicazione del Regolamento, così come approvato, sul sito istituzionale di questo Ente, nell'apposita sezione dedicata.

Successivamente, su proposta del Presidente, stante la necessità e l'urgenza di provvedere

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti unanimi, espressi per alzata di mano da n. 10 consiglieri, assenti n. 7 (Chionchio, Citoli, Fagiolo, Desimio, Ottaviano, Petrone, Starace) su n. 17 assegnati, compreso il Sindaco, proclamati dal Presidente:

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.