

**COMUNE DI CHAMPORCHER**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**DETERMINA**

**DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 18 DEL 27/04/2020**

**OGGETTO: "RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2019 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019".-**

OGGETTO : "RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2019 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019".-

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Bilancio di Previsione Pluriennale e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23.03.2020, con la quale è stato approvato il documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione e sono stati assegnati ai responsabili le quote di bilancio triennale 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13.05.2019, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2018;
- lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 06.12.2004 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 in data 02.10.2015 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - organizzazione e disposizioni temporanee degli uffici comunali", con la quale, tra l'altro, viene individuata, in via transitoria e comunque fino all'avvio dell'esercizio in forma associata degli uffici comunali dell'ambito territoriale, la Dott.ssa Paola ROLLANDOZ quale responsabile all'interno del Comune di Champorcher dell'area Tecnica e Manutentiva, compresi gli acquisti e le forniture CONSIP di tutte le aree, nonché i lavori pubblici, e il Sig. Dario GAIDO quale responsabile all'interno del Comune di Champorcher dell'area Economico Finanziaria, nonché delle Entrate, dando atto che a decorrere dal 01.09.2018 il Sig. Dario GAIDO è in quiescenza e quindi le mansioni dello stesso vengono espletate dal segretario Dott.ssa Paola ROLLANDOZ;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 9 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - conferma conferimento dell'incarico di segretario alla Dott.ssa ROLLANDOZ Paola a seguito nomina nuovo Sindaco del comune di Champorcher";
- la Legge Regionale 11.02.2020, n. 1 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale delle Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022). Modificazioni di leggi regionali" e ss.mm.ii.;
- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso*

*di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili". La re-imputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re-imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re-imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";*

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

VISTI i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31.12.2019 e i residui la cui esigibilità si concretizzerà nell'anno 2020 e già re-imputati al Bilancio 2020 (FPV);

VISTE le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi svolte con l'ufficio contabilità per la predisposizione del Rendiconto 2019,

RILEVATO che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2019, il servizio finanziario ha proceduto ad un'approfondita verifica dei residui, sia attivi che passivi, da cui è emersa la necessità di provvedere alla cancellazione e conseguente re-imputazione di entrate e spese già impegnate ma non esigibili al 31/12/2019 e già re-imputate al Bilancio 2020;

VISTE le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi contenute nei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

- All. A1) Elenco residui attivi da riportare;
- All. A2) Elenco residui passivi da riportare;
- All. B1) Elenco residui attivi da eliminare;
- All. B2) Elenco residui passivi da eliminare.

DATO ATTO che si è già provveduto a re-imputare al Bilancio 2020 i residui la cui esigibilità si concretizzerà nell'anno 2020 (FPV) con propria determina n. 165 del 31.12.2019:

- All. C1) Elenco residui attivi da cancellare e re-imputare all'esercizio 2020;
- All. C2) Elenco residui passivi da cancellare e re-imputare all'esercizio 2020;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi complessivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

## **DETERMINA**

1. DI APPROVARE, ai soli fini ricognitori, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3, comma 4 del DLgs. n. 118/2011 relativi al consuntivo 2019, come risulta dai seguenti allegati:

- All. A1) Elenco residui attivi al 31.12.2019 da riportare Euro 384.114,64;
- All. A2) Elenco residui passivi al 31.12.2019 da riportare Euro 455.276,54;
- All. B1) Elenco residui attivi da eliminare Euro 25.089,56;
- All. B2) Elenco residui passivi da eliminare Euro 189.380,55.

2. DI DARE ATTO che si è già provveduto a re-imputare al Bilancio 2020 i residui la cui esigibilità si concretizzerà nell'anno 2020 (FPV);

- All. C1) Elenco residui attivi da cancellare e re-imputare all'esercizio 2020 Euro 133.279,69;
- All. C2) Elenco residui passivi da cancellare e re-imputare all'esercizio 2020 Euro 1.094.696,68.

3. DI TRASMETTERE gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011.

4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei responsabili dei servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Paola ROLLANDOZ

VISTO ai sensi dell'art. 20, comma 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Champorcher, il

IL SEGRETARIO COMUNALE

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Champorcher, il 27/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ROLLANDOZ Paola

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

N. 175 Registro Pubblicazioni.

Certifico che copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 27-apr-2020 fino al giorno 12-mag-2020.

Champorcher, il 27-apr-2020

IL MESSO COMUNALE  
F.to VUILLERMOZ Sonia

\*\*\*\*\*

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Champorcher, il 27-apr-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_