



**COMUNE
DI
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 2 DEL 30/03/2019

OGGETTO: Approvazione del Piano Finanziario ai sensi del comma 683 della legge 147/2013 – TARI e determinazione tariffe anno 2019.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì TRENTA del mese di MARZO alle ore 09.00 nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e nei termini di legge si è riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione – seduta pubblica- .

All'appello risultano:

Trussardi Maurizio
Meli Paolo
Pettini Giuseppina
Facchinetti Tarcisio
Agostini Walter
Freti Abramo
Trussardi Giacomo Giacinto
Crottini Cristiana
Ghilardi Angelo
Castellazzi Sergio
Zappella Gabriele

	PRESENTI	ASSENTI
	SI	==
	SI	==
	SI	==
	SI	==
	SI	==
	==	SI
	SI	==
	==	SI
	==	SI
	==	SI
TOTALI	6	5

Assiste il Segretario Comunale DE VUONO DOTT. SAVERIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Sig. Trussardi Maurizio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**COMUNE
DI
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Dott. De Vuono Saverio – Responsabile del Settore – in relazione alle sue competenze, esprime, sotto il profilo della regolarità tecnica, parere favorevole.

Addì, 22/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to dott. De Vuono Saverio

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, atteso che il presente atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, il sottoscritto Dott. De Vuono Saverio – Responsabile del Settore – in relazione alle sue competenze, esprime, sotto il profilo della regolarità contabile, parere favorevole.

Addì, 22/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to dott. De Vuono Saverio



**COMUNE
DI
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

Assessore Proponente: Facchinetti Tarcisio

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Vicesindaco che illustra l'argomento;

PREMESSO che la legge di stabilità 2014 (art. 1, commi 639-731, legge 27 dicembre 2013, n. 147), nell'ambito di un disegno complessivo di riforma della tassazione immobiliare locale, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), composta di tre distinti prelievi:

- l'imposta municipale propria (IMU) relativa alla componente patrimoniale;
- la tassa sui rifiuti (TARI) destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti;
- il tributo sui servizi indivisibili (TASI), destinata alla copertura dei costi dei servizi indivisibili erogati dai comuni;

RICHIAMATI in particolare i commi da 641 a 668 dell'articolo 1 della legge n. 147/2013, come modificati dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 (conv. in legge n. 68/2014), i quali contengono la disciplina della tassa sui rifiuti;

RICORDATO che la TARI:

- opera in sostituzione della Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani interni di cui al Capo III del d.Lgs. n. 507/1993, della Tariffa di igiene ambientale di cui al d.Lgs. n. 22/1997, della Tariffa integrata ambientale di cui al d.Lgs. n. 152/2006 nonché del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del d.L. n. 201/2011 (L. n. 211/2011);
- assume natura tributaria, salva l'ipotesi in cui i comuni che hanno realizzato sistemi puntuali di misurazione delle quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva (comma 677);
- deve garantire l'integrale copertura dei costi del servizio (commi 653-654);
- fa salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del d.Lgs. n. 504/1992 (comma 666);

VISTO il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti, approvato nella seduta di Consiglio Comunale del 17 ottobre 2014, deliberazione nr. 15;

VISTA la legge del 27 luglio 2000, n. 212, che introduce nel nostro ordinamento lo Statuto del contribuente;

TENUTO CONTO che i Comuni, con deliberazione del Consiglio Comunale, adottano ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e provvedono a disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti;



COMUNE
DI
MONASTEROLO DEL CASTELLO

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

VISTO il Piano finanziario allegato nel presente atto e dichiarato immediatamente eseguibile che ha determinato in € 160.000,00 l'ammontare complessivo dei costi afferenti la gestione del servizio rifiuti per l'anno 2019;

così ripartiti:

COSTI FISSI € 72.000,00

Così suddivisi **UTENZE DOMESTICHE** € 57.600,00
UTENZE NON DOMESTICHE € 14.400,00

COSTI VARIABILI € 88.000,00

Così suddivisi **UTENZE DOMESTICHE** € 70.400,00
UTENZE NON DOMESTICHE € 17.600,00

TENUTO conto, ai fini della determinazione delle tariffe, che:

- le utenze sono state suddivise in *domestiche* e *non domestiche*, secondo la classificazione approvata con regolamento comunale;
- la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio; la tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività,
- trovano applicazione le disposizioni di cui al DPR 158/ 1999 e s.m.i.;
- la tariffa è composta in modo che sia assicurata la *copertura integrale dei costi*;

Richiamati:

- l'art. 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360 e le tariffe dei servizi pubblici locali coincide con la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;
- l'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) il quale dispone che "*Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno*";

Richiamati:



COMUNE DI **MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 07 dicembre 2018 , pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 18 dicembre 2018, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2019 da parte degli Enti Locali è differito al 28 febbraio 2019;
- l'ulteriore Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 pubblicato in G.U. n. 28 del 02.02.2019, che rinvia al 31/03/2019 l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
- Nel rispetto dell'articolo 1, comma 653 della Legge n. 147/2013, come modificato dall'art. 1, comma 27, lettera b) della Legge n. 208/2015, il Comune, nel 2019, nella determinazione dei costi del servizio di gestione ambiente deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard (vedi D.P.C.M. del 29 dicembre 2016 relativo all'adozione delle note metodologiche relative alla procedura di calcolo per la determinazione dei fabbisogni standard ed il fabbisogno standard per ciascun comune delle regioni a statuto ordinario riguardanti varie funzioni, tra cui quella del servizio smaltimento rifiuti).

Secondo le "Linee guida" - pubblicate in data 8 febbraio 2019 sul sito del dipartimento delle Finanze – le risultanze dei fabbisogni standard di cui al comma 653 sono quelle contenute nella "Tabella 2.6: Stime puntuali OLS dei coefficienti della funzione di costo - Smaltimento rifiuti" della "Revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni" del 13 settembre 2016, adottata con il DPCM del 29 dicembre 2016, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2017.

Secondo le linee guida, per l'individuazione delle "risultanze dei fabbisogni standard" è necessario far riferimento al "costo standard" di gestione di una tonnellata di rifiuti le cui componenti sono riportate nella colonna della Tabella 2.6 cit. Il fabbisogno Standard per il Comune di Monasterolo del Castello sulla base dei dati contenuti nella Tabella 2.6 cit. risulterebbe pari ad Euro 181.996,44 a fronte di un costo del servizio previsto dal piano finanziario pari ad Euro 160.000,00.

Viste:

- la nota del Ministero dell'economia e delle finanze prot. n. 5343 in data 6 aprile 2012, con la quale è stata resa nota l'attivazione, a decorrere dal 16 aprile 2012, della nuova procedura di trasmissione telematica dei regolamenti e delle delibere di approvazione delle aliquote attraverso il portale www.portalefederalismofiscale.gov.it ;
- la nota del Ministero dell'economia e delle finanze prot. n. 4033 in data 28 febbraio 2014, con la quale non state fornite indicazioni operative circa la procedura di trasmissione telematica mediante il Portale del federalismo fiscale delle delibere regolamentari e tariffarie relative alla IUC;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore, a norma dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, inseriti nell'atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 42 del D.lgs. nr. 267/2000;



**COMUNE
DI
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

VISTA la seguente votazione espressa nei modi e nei termini di legge:

-	Presenti	n. 6
-	Assenti	n. 5
-	Votanti	n. 6
-	Voti favorevoli	n. 6
-	Voti contrari	n. 0
-	Voti astenuti	n. 0

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano economico finanziario per l'anno 2019 e la relazione a corredo dello stesso, sulla base dei criteri contenuti nel DPR 158/1999 e smi, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che ha determinato in € 160.000,00 l'ammontare complessivo dei costi afferenti la gestione del servizio rifiuti per l'anno 2019;
2. DI APPROVARE per l'anno 2019, ai sensi dell'articolo 1, comma 683, della legge n. 147/2013 sulla base dei costi determinati nel Piano Finanziario 2019 ammontanti a complessivi € 160.000,00, le tariffe della TARI 2019 allegate relative alle utenze domestiche e non domestiche destinate alla copertura integrale dei costi di esercizio e investimento della gestione rifiuti per l'anno 2019;
3. DI APPROVARE per l'anno 2019 in € 10,00 cad., il costo di un rotolo di sacchetti rossi (frazione indifferenziata) per i rotoli aggiuntivi richiesti oltre la dotazione standard annuale, con l'esenzione del pagamento per gli utenti rientranti nelle categorie (nuclei famigliari con presenza di figli inferiori a 3 anni, persone con particolari esigenze sanitarie) che abbiano presentato apposita dichiarazione sostitutiva;
4. DI STABILIRE, ai sensi del Regolamento TARI, le seguenti scadenze:
 - a) 50% del tributo dovuto – acconto – da versarsi entro il 31/08/2019;
 - b) il restante 50% a saldo da versarsi entro il 30/11/2019;
 - c) è comunque consentito il pagamento in un'unica soluzione entro la scadenza della prima rata;
5. DI DARE ATTO che sull'importo del tributo comunale sui rifiuti verrà applicato il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all' articolo 19 del D.Lgs 504/1992 secondo l'aliquota deliberata dalla Provincia;
6. DI DARE ATTO che, per quanto non regolamentato, si applicano le disposizioni di legge vigenti;
7. DI DELEGARE ogni successivo adempimento connesso all'adozione della presente deliberazione al funzionario responsabile del tributo;
8. DI DETERMINARE e approvare le tariffe come da prospetto allegato;



**COMUNE
DI
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

9. DI DARE ATTO che tali tariffe decorrono dal 1^a gennaio 2019;
10. DI DELEGARE il Responsabile del Servizio Finanziario a trasmettere copia della presente delibera al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente tramite il portale www.portalefederalismofiscale.gov.it;
11. CON SEPARATA VOTAZIONE, con voti n. 6 favorevoli, n. 0 contrari e n. 0 astenuti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Trussardi Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to De Vuono dott. Saverio



**COMUNE
DI
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune il giorno 02/04/2019 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 02/04/2019 al 17/04/2019 come prescritto dal D. Lgs. 267/2000.

Addì 02/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to De Vuono dott. Saverio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione dell'albo viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Addì, 02/04/2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to De Vuono dott. Saverio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 02/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
De Vuono dott. Saverio

COMUNE DI MONASTEROLO DEL CASTELLO

PROVINCIA DI BERGAMO

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)

A. Premessa

A partire dal 1° gennaio 2014 è istituita, nell'ambito dell'Imposta Unica Comunale (IUC), di cui all'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità) e s.m.e.i., la TARI, la tassa destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il comma 704, della succitata Legge, stabilisce l'abrogazione dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201 del 06.12.2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22.12.2011, n. 214 (TARES).

Il Piano Finanziario di cui al presente documento, viene redatto secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/1999. Evidenzia i costi complessivi, diretti e indiretti, e li divide fra costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, legati alla quantità di rifiuti prodotti.

Il Piano finanziario si pone come strumento di base ai fini della determinazione delle tariffe.

La tariffa viene commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, in evidente conformità al criterio "presuntivo" previsto dal D.P.R. 158/1999 (art. 5, comma 2 e art. 6 comma 2).

In sintesi dunque, la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- Individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- Suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- Ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- Calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Il Piano Finanziario prevede inoltre una parte descrittiva, che illustra il progetto di gestione dei rifiuti delineando il quadro del servizio esistente e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

B. Profilo tecnico-gestionale

Il Comune di Monasterolo del Castello effettua attraverso la Società Val Cavallina Servizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché il servizio di spazzamento strade e lo smaltimento dei rifiuti del centro di raccolta, mentre la gestione è effettuata dalla Cooperativa L'Innesto con apertura settimanale.

Di seguito vengono descritti i principali aspetti della gestione al fine di permettere una miglior comprensione delle voci di costo riportate nell'ultima parte del presente documento.

1. Spazzamento strade

Lo spazzamento strade effettuato mediante automezzo meccanico e operatore appiedato munito di soffiatore, riguarda la pulizia delle vie, dei piazzali e dei parcheggi e il relativo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento e/o recupero.

Lo spazzamento strade viene effettuato al bisogno.

2. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, è finalizzato alla riduzione del quantitativo di R.S.U. provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali presenti sul territorio comunale e avviene secondo la seguente modalità:

a) Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale nel periodo invernale (il lunedì) mentre bisettimanale nel periodo dal 01 luglio al 31 agosto (il lunedì e il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita dagli utenti in appositi contenitori in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. e vengono collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque i luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il lunedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica di colore rosso per le utenze domestiche e di colore azzurro per le utenze non domestiche recanti la scritta comune di Monasterolo del Castello.
- gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta. Gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.
- terminata la dotazione standard di sacchetti rossi per le utenze domestiche, stabilita da tutti i Comuni facenti parte il Consorzio Servizi Val Cavallina, gli utenti iscritti a ruolo potranno

ritirare ulteriori sacchetti c/o gli uffici comunali pagando un costo di € 10,00 a rotolo aggiuntivo, sono esentati dal pagamento gli utenti rientranti nelle categorie (nuclei familiari con presenza di figli inferiori a 3 anni, persone con particolari esigenze sanitarie) che abbiano presentato apposita dichiarazione sostitutiva;

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il mercoledì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo vengono conferiti in contenitori a riuso che vengono collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque i luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica trasparente;
- gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il mercoledì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone vengono conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili agli automezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

A seguito di ogni tipologia di raccolta di cui sopra, i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata e autorizzata

3. Centro di Raccolta Comunale

Il Centro di Raccolta Comunale situato nel Comune di Monasterolo del Castello, è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto e destinati allo smaltimento finale.

La Cooperativa L'Innesto, alla quale è stata affidata la gestione, ne cura la custodia e la vigilanza durante le ore di apertura al pubblico, mentre la Val Cavallina Servizi srl ne cura il trasporto e lo smaltimento.

La Cooperativa L'Innesto garantisce:

- il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto;
- l'assistenza agli utenti durante i conferimenti;
- la pulizia e il riordino dell'area;
- la tenuta degli eventuali registri di carico e scarico previsti dalla normativa, in formato cartaceo o elettronico;
- il trasporto delle varie tipologie di rifiuti/materiali agli impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale, è consentito unicamente agli utenti regolarmente iscritti nei ruoli raccolta rifiuti solidi urbani utenze domestiche del Comune di Monasterolo del Castello ed ai soggetti indicati all'art. 4 del Regolamento dell'utilizzo del Centro di Raccolta approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 28.02.2015 a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

Gli orari di apertura del Centro di raccolta sono i seguenti:

Periodo estivo dal 1° aprile al 30 settembre	Periodo invernale dal 1° ottobre al 31 marzo
Mercoledì dalle 16,00 alle 18,00	Sabato dalle 14,00 alle 17,00
Sabato 15,00 alle 18,00	

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORE
Rifiuti Ingombranti	Cassone scarrabile
Inerti	Cassone scarrabile
Sfalci e ramaglie	A vista
Carta e cartone	Cassone scarrabile
Ferro	Cassone scarrabile
RAEE	Contenitore carrellato
Accumulatori per auto	Contenitore carrellato
Vetro	Cassone

4. Servizi Aggiuntivi

a) Cestini dei rifiuti

Al bisogno viene effettuato lo svuotamento dei cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale.

b) Rifiuti abbandonati

Il servizio di raccolta e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero di eventuali rifiuti abbandonati presenti sul territorio comunale, è effettuato a fronte di segnalazione eseguita dagli uffici comunali competenti.

Per rifiuti abbandonati non si intendono eventuali discariche abusive ma soltanto rifiuti isolati o presenti in numero limitato. Qualora in concomitanza del passaggio settimanale di svuotamento dei cestini, Val Cavallina Servizi s.r.l. rileva la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso, provvede alla raccolta degli stessi.

c) Pile e farmaci

Periodicamente e al bisogno viene effettuato lo svuotamento dei contenitori per farmaci scaduti e pile esauste dislocati sul territorio comunale.

5. Statistiche

Ai fini della determinazione dei costi di smaltimento/trasporto dei rifiuti per l'anno 2019 sono stati presi in considerazione i dati storici riferiti all'anno 2018.

I quantitativi smaltiti vengono elencati nella tabella di seguito riportata:

CER	TIPO RIFIUTO	KG
Porta a Porta		
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	26.480
150106	IMBALLAGGI MISTI (vetro/lattine)	62.120
200101	CARTA E CARTONE	52.890
200108	FRAZIONE UMIDA	110.610
200110	PRODOTTI TESSILI	
200132	FARMACI	120
200301	FRAZIONE SECCA	91.240
200399	CIMITERIALI	
170404	ZINCO DA CIMITERIALI	
170107	INERTI CIMITERIALI	

Centro di Raccolta		
130802	altre emulsioni	
150102	POLISTIROLO DI SCARTO	
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA (cassette)	240
150104	LATTINE	
150106	Imballaggi in materiali misti	
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminanti	
160103	PNEUMATICI FUORI USO	
170904	INERTI	15.100
200101	CARTA E CARTONE	6.760
200110	PRODOTTI TESSILI	3.480
200121	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	210
200123	FRIGORIFERI	2.140
200125	Olio Vegetale	
200126	Olio minerale	
200133	Batterie	
200133	Accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	
200135	TELEVISORI appar.elettr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol	1.310
200135	LAVATRICI - appar. elettr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	
200136	APPARECCHIATURE elettr.ed elettr.	4.540
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	19.950
200139	PLASTICA (dura-es. giocattoli)	
200140	FERRO Metallo (Altri tipi di metallo)	12.220
200201	SFALCI E RAMAGLIE-Rif. Biodegradabili	71.050
200307	INGOMBRANTI	50.770
200303	SPAZZAMENTO STRADE	16.340
200306	Fanghi fosse (griglie - pozzetti)	
	Totale_KG	547.570

6. Modello gestionale

La gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è affidata a Val Cavallina Servizi s.r.l..

Tutte le strutture e tutti i mezzi utilizzati per tale gestione sono di proprietà della stessa, ad eccezione del Centro di Raccolta Comunale, di proprietà comunale.

Allo stesso modo, tutto il personale impiegato nelle varie fasi del ciclo di gestione dei rifiuti, è personale dipendente della Società ad eccezione di parte del personale dell'Ente che svolge azioni di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

7. Il piano degli investimenti

La realizzazione del Centro di Raccolta è stata sovvenzionata dal Comune di Monasterolo del Castello per la somma di € 77.469,00 della quale si tiene conto nella determinazione dei costi del servizio, limitatamente alla quota annua di € 4.621,00 (remunerazione del capitale investito)

C. Profilo Economico

La parte economica del presente documento ha lo scopo di individuare i costi del servizio, diretti e indiretti, e di dividerli fra costi fissi e costi variabili, seguendo i criteri di aggregazione previsti dal D.P.R. 158/99.

Prospetto riassuntivo	
CG - Costi operativi di Gestione	114.462,00
CC- Costi comuni	40.917,00
CK - Costi d'uso del capitale	4.621,00
Minori entrate per riduzioni	0,00
Agevolazioni	0,00
Contributo Comune per agevolazioni	0,00
Totale costi	160.000,00
Riduzione RD ut. Domestiche	0,00
RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI	
COSTI VARIABILI	
CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	69.000,00
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	19.000,00
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	0,00
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	0,00
Riduzioni parte variabile	0,00
Totale	88.000,00
COSTI FISSI	
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	28.442,00
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	10.067,00
CGG - Costi Generali di Gestione	11.270,00
CCD - Costi Comuni Diversi	15.000,00
AC - Altri Costi	2.600,00
Riduzioni parte fissa	0,00
Totale parziale	67.379,00
CK - Costi d'uso del capitale	4.621,00
Totale	72.000,00

Le voci di costo, così come indicate in Tabella A, vengono ripartite in costi fissi e costi variabili secondo la seguente formula:

Costi Totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	160.000,00 Euro	TF – totale costi fissi $\Sigma TF = \text{CSL} + \text{CARC} + \text{CGG} + \text{CCD} + \text{AC} + \text{CK}$	72.000,00 Euro
		TV – totale costi variabili $\Sigma TV = \text{CRT} + \text{CTS} + \text{CRD} + \text{CTR}$	88.000,00 Euro

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Totale costi fissi ΣTF	72.000,00 Euro	80 % a carico UTENZE DOMESTICHE	57.600,00 Euro
		20 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	14.400,00 Euro

Totale costi variabili ΣTV	88.000,00 Euro	80 % a carico UTENZE DOMESTICHE	70.400,00 Euro
		20 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	17.600,00 Euro

**COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE
UTENZE DOMESTICHE**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Domestiche

Categoria_utenza	Ka	Kb
Componenti 1	0,84	0,60
Componenti 2	0,98	1,40
Componenti 3	1,08	1,80
Componenti 4	1,16	2,20
Componenti 5	1,24	2,90
Componenti 6 o più	1,30	3,40

- “**Ka**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche. Tali coefficienti sono fissati da decreto – tab. 1b art. 4.1 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- “**Kb**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi previsti da decreto – tab. 2 art. 4.2 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

**COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE
UTENZE NON DOMESTICHE**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Domestiche.

Categoria_utenza	Kc	Kd
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	2,60
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,67	5,51
103 - Stabilimenti balneari	0,38	3,11
104 - Esposizioni, autosaloni	0,30	2,50
105 - Alberghi con ristorante	1,07	8,79
106 - Alberghi senza ristorante	0,80	6,55
107 - Case di cura e riposo	0,95	7,82
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	8,21
109 - Banche ed istituti di credito	0,55	4,50
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,87	7,11
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	8,80
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	5,90
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	7,55
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	3,50
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	4,50
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	39,67
117 - Bar, caffè, pasticceria	3,64	29,82
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumiere, formaggi, generi alimentari	1,76	14,43
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,59
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	49,72
121 - Discoteche, night club	1,04	8,56

- “**Kc**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi – tab. 3b art. 4.3 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- “**Kd**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti minimi – tab. 4b art. 4.4 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

TARIFFE ANNO 2019
UTENZE DOMESTICHE

Categoria_Utenza	Tariffa Fissa (al mq)	Tariffa Variabile
Componenti 1	0,53	37,51
Componenti 2	0,62	87,53
Componenti 3	0,69	112,54
Componenti 4	0,74	137,55
Componenti 5	0,79	181,31
Componenti 6 o più	0,83	212,58

TARIFFE ANNO 2019
UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria_utenza	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,24	0,29
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,50	0,61
103 - Stabilimenti balneari	0,28	0,35
104 - Esposizioni, autosaloni	0,22	0,28
105 - Alberghi con ristorante	0,80	0,98
106 - Alberghi senza ristorante	0,60	0,73
107 - Case di cura e riposo	0,71	0,87
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	0,75	0,91
109 - Banche ed istituti di credito	0,41	0,50
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,65	0,79
- idem utenze giornaliere	1,30	1,58
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,80	0,98
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,54	0,66
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,69	0,84
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,32	0,39
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	0,41	0,50
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,61	4,42
- idem utenze giornaliere	7,23	8,83
117 - Bar, caffè, pasticceria	2,72	3,32
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,31	1,61
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	1,15	1,40
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	4,52	5,54
- idem utenze giornaliere	9,05	11,07
121 - Discoteche, night club	0,78	0,95