

Copia

COMUNE DI CHAMPORCHER
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 10

OGGETTO: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI E DEI TRIBUTI PER L'ANNO 2019".-

L'anno duemiladiciannove addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore quindici e minuti zero presso il palazzo municipale nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento delle seguenti persone:

COGNOME e NOME	PRESENTE
CHANOUX Alice - Sindaco	Sì
PAGANI Roberto - Vice Sindaco	Sì
BAUDIN Fausta Emerica - Assessore	Sì
BAUDIN Fausto - Assessore	Sì
DE ROSSO Giada - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Gli Assessori non presenti sono ritenuti assenti giustificati.

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signora ROLLANDOZ Paola la quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora CHANOUX Alice - Sindaco - assume la presidenza della riunione e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO : "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI E DEI TRIBUTI PER L'ANNO 2019".-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Bilancio di Previsione Pluriennale e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.02.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 07.02.2018, con la quale è stato approvato il documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione e sono stati assegnati ai responsabili le quote di bilancio triennale 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 07.05.2018, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2019 ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2019 del bilancio 2019/2021 in riferimento all'art. 163 del TUEL ai sensi del punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";
- lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 06.12.2004 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.12.2018;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 in data 02.10.2015 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - organizzazione e disposizioni temporanee degli uffici comunali", con la quale, tra l'altro, viene individuata, in via transitoria e comunque fino all'avvio dell'esercizio in forma associata degli uffici comunali dell'ambito territoriale, la Dott.ssa Paola ROLLANDOZ quale responsabile all'interno del Comune di Champorcher dell'area Tecnica e Manutentiva, compresi gli acquisti e le forniture CONSIP di tutte le aree, nonché i lavori pubblici, e il Sig. Dario GAIDO quale responsabile all'interno del Comune di Champorcher dell'area Economico Finanziaria, nonché delle Entrate;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 9 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "Convenzione quadro tra i comuni di Hône, di Pontboset, di Champorcher e di Bard per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati - conferma conferimento dell'incarico di segretario alla Dott.ssa ROLLANDOZ Paola a seguito nomina nuovo Sindaco del comune di Champorcher";
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 10 in data 22.10.2018 avente ad oggetto: "ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AI SIG.RI FREPPEL SERGIO E GAMBA ANTONIO E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DELLA NOMINA RISPETTIVAMENTE DI RESPONSABILE DEI LL.PP E DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA DELL'UFFICIO TECNICO UNICO ASSOCIATO";
- la Legge Regionale 24.12.2018, n. 12 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale delle Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021). Modificazioni di leggi regionali";
- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la L.R. 7.12.1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";

- il decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 08.02.2018 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.11.2018;

VISTO il regolamento regionale 03.02.1999, n. 1 (Ordinamento finanziario e contabile enti locali della Valle d’Aosta);

VISTA la L.R. 40/1997;

VISTO l’art. 27, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448 per cui le tariffe per la fruizione dei servizi e le aliquote d’imposta per i tributi locali sono determinate entro la data per la deliberazione del bilancio di previsione;

VISTO l’art. 9 comma 1 lett. c) del Regolamento Regionale 03.02.1999 n. 1 che elenca tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione pluriennale le deliberazioni con le quali sono determinate per l’esercizio successivo le aliquote d’imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali, stabilendo inoltre che per i servizi a domanda individuale la deliberazione stabilisce, oltre alle tariffe, anche il tasso di copertura in percentuale del costo complessivo di gestione dei servizi stessi che si intende assicurare con i proventi degli utenti e con i contributi a specifica destinazione;

VISTO altresì l’art. 22, comma 3, lettere n), o) e p) del vigente Statuto Comunale che stabilisce che la Giunta:

- n) stabilisce i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- o) determina le tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, le aliquote d’imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi e i servizi locali;
- p) determina le tariffe e il tasso di copertura in percentuale del costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale che si intende assicurare con i proventi degli utenti e con i contributi a specifica destinazione;

RICHIAMATO l’art. 119 della Costituzione, così come modificata dalla Legge costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001, ai commi 1 e 2 che recita ” I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa.

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno risorse autonome. Stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario...”;

PRECISATO che l’adozione del presente atto deve avvenire entro il termine di approvazione del bilancio di previsione pluriennale, ai sensi del comma 16 dell’art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall’art. 27, comma 8 della legge 28 dicembre 2001, n. 488 “Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l’aliquota dell’addizionale all’IRPEF di cui all’art.1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all’IRPEF e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all’inizio dell’esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1^ gennaio dell’anno di riferimento.”;

PRECISATO che l’art. 6 del D.L. 28.02.1983, N. 55, convertito con modificazioni dalla Legge 131/1983, impone ai comuni l’obbligo di definire non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale di copertura dei costi derivanti dai servizi pubblici a domanda individuale e che successivamente l’art. 5 del D.Lgs. 504/1992 pone l’obbligo del rispetto dei tassi di copertura del costo dei servizi, fissati dall’art.14 de D.L. 28/12/1989, N. 415 convertito con modificazioni in Legge

38/1990 in misura non inferiore al 36% per i servizi a domanda individuale ed al 80% per il servizio acquedotto, esclusivamente a carico degli enti locali che si trovino in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO l'art. 54 del D.Lgs. 446/1997 che stabilisce che le tariffe e i prezzi pubblici vengono approvati "ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione";

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio 2019/2021, di cui all'art. 151 del TUEL, è stato differito al 28.02.2019 come reso noto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali con il Comunicato n. 28 e come a noi segnalato dalla Presidenza della Regione con e-mail del 29.11.2018, ns. prot. n. 6165;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2018 e con la quale si è provveduto alla determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi e dei tributi per l'anno 2018 e nella fattispecie:

1. Le tariffe per il servizio di mensa scolastica;
2. Le tariffe per il servizio di trasporto scolastico;
3. Le tariffe per il campo da tennis (a totale beneficio del concessionario);
4. Le tariffe per il campo da calcetto (a totale beneficio del concessionario);
5. Le tariffe per il campo da bocce (a totale beneficio del concessionario);
6. Le tariffe per l'area verde attrezzata (a totale beneficio del concessionario);
7. Le tariffe delle saune e delle docce annesse al "Foyer de fond" (a totale beneficio del concessionario);
8. Le tariffe per il parcheggio interrato;
9. Le tariffe per l'area per la sosta camper (per metà a beneficio del concessionario e per l'altra metà a beneficio del comune);
10. Rimborsi spese per l'utilizzo locali di proprietà comunale;
11. le tariffe per l'utilizzo della pista di sci di fondo del Chardonney (a totale beneficio del gestore);
12. I diritti di segreteria per gli atti dell'ufficio tecnico;
13. Rimborso spese per stampati e fotocopie;
14. Rimborso costo dei diritti di ricerca;
15. La tassa occupazione spazi e aree pubbliche;
16. L'imposta sulla pubblicità;
17. I diritti sulle pubbliche affissioni;
18. I diritti di segreteria;
19. I diritti per i servizi cimiteriali;

DATO ATTO che per quanto riguarda i rimborsi spese per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale si intende inserire la clausola che stabilisce che le tariffe per la mezza giornata, laddove non previste, saranno calcolate con riduzione del 30%;

DATO ATTO che le tariffe fissate annualmente dal Comune e riguardanti la gestione dell'impianto sportivo e del "Foyer de fond" e la gestione dell'area pic-nic, della pulizia delle aree verdi, dei sentieri e dei parchi gioco nonché dell'area sosta camper costituiscono limite massimo al prezzo dei servizi a cui si riferiscono. Il concessionario può praticare tariffe inferiori, previa comunicazione delle giustificazioni e degli importi al Comune che può motivatamente opporsi entro 60 giorni;

DATO ATTO che dall'anno 2019 s'intendono applicare le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico come segue:

SERVIZIO SCUOLABUS al lordo dell'I.V.A.:

- Euro 80,00 per anno scolastico per coloro che fruiscono del mezzo comunale per il tragitto casa-scuola da 1 volta in poi;
- Euro 15,00 per anno scolastico per coloro che non fruendo del mezzo scolastico per le esigenze di cui sopra, comunque utilizzano il servizio per le attività integrative scolastiche tipo corsi di nuoto, di sci, gite, ecc...da 1 volta in poi;

relativo all'anno scolastico 2018/2019 dal mese di gennaio 2019;

PRECISATO che gli incassi relativi alla gestione dell'impianto sportivo e del "Foyer de fond" nonché gli incassi relativi alla gestione dell'area pic-nic sono a totale beneficio dei concessionari gli

stessi non saranno registrati in contabilità comunale e non concorreranno neppure alla individuazione del medesimo tasso di copertura del servizio;

RITENUTO di confermare anche per l'anno 2019 le tariffe già approvate per l'anno 2018 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07.02.2018 all'oggetto: "Nuova carta d'identità elettronica – Determinazione costo per il rilascio e soppressione dei diritti di segreteria";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2018 con la quale si sono approvate le aliquote e le tariffe dell'imposta unica comunale IUC (IMU, TARI, TASI) per l'anno 2018, di stabilire le seguenti aliquote e tariffe con efficacia dal 1° gennaio 2019:

- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU): si confermano anche per l'anno 2019 le aliquote già approvate per l'anno 2018;
- TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI): si conferma la non applicazione del tributo anche per l'anno 2019 come per l'anno 2018;
- TASSA SUI RIFIUTI (TARI):
Vista la nota dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose ns. Prot. n. 0002147-IV/3/4 del 18.04.2018, con la quale venivano comunicati i costi definitivi sostenuti per il servizio di raccolta dei rifiuti per la gestione dell'anno 2017 e dalla quale risulta un risparmio di Euro 2.306,33;

Considerato quindi che occorre provvedere a conguagliare i costi sostenuti nell'anno 2017 in sede di determinazione dei costi e delle relative tariffe nell'anno 2019 sottraendo l'importo nel PEF 2019;

Utenze domestiche residenti

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
1 componente	0,16167	41,74927
2 componenti	0,18862	75,14868
3 componenti	0,20787	96,02332
4 componenti	0,22327	125,24781
5 componenti	0,23866	150,29737
6 o più componenti	0,25021	171,172

Utenze non domestiche

Categorie di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,00969	0,7166
Campeggi, distributori carburanti	0,02028	1,11756
Stabilimenti balneari	0,0115	0,88722
Esposizioni, autosaloni	0,00908	0,6057
Alberghi con ristorante	0,03239	1,49975
Alberghi senza ristorante	0,02422	1,27794
Case di cura e riposo	0,02876	1,39738
Uffici, agenzie, studi professionali	0,03027	1,58677
Banche ed istituti di credito	0,01665	0,81556
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,02633	1,55605
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,03239	2,12422
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,02179	1,45027
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,02785	1,61748
Attività industriali con capannoni di produzione	0,01302	1,27965
Attività artigianali di produzione beni specifici	0,01665	1,52193

Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	0,14651	6,7685
Bar, caffè, pasticceria	0,11018	5,08789
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,05328	3,33562
Plurilicenze alimentari e/o miste	0,04662	2,14811
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,18344	14,60507
Discoteche, night club	0,03148	2,29484
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,01544	0,7166

- DI STABILIRE che per le utenze soggette a tariffa giornaliera e per i campeggi la misura tariffaria è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno e maggiorata del 100%.
Sulla base di quanto disposto dall'art. 24 del Regolamento di disciplina del Tributo sui rifiuti, per le sole utenze del mercato, la misura tariffaria, ottenuta mantenendo lo stesso rapporto tra le tariffe previste per le categorie contenenti voci corrispondenti di uso, può essere determinata in base ai costi preventivati dal gestore del servizio per l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti e per la pulizia dell'area mercatale, in relazione alla percentuale di copertura definita dal Comune in sede di approvazione delle tariffe, rapportando tale tariffa a singola giornata di occupazione e commisurandola ai metri quadrati di effettiva superficie occupata.
- DI DARE ATTO che sull'importo della TARI non si applica, ai sensi dell'art. 1 L.R. 9 dicembre 2004 n. 30, il Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 D.Lgs. 504/1992 e di cui all'art. 1, comma 666 L. 147/2013.
- DI STABILIRE che la riscossione dell'Imposta unica comunale dovrà essere effettuata nei termini di seguito indicati, specificando che, in ogni caso, la riscossione della TARI dovrà essere effettuata in numero due rate:

TARI	Acconto	16 novembre
	Saldo	16 marzo

- DI STABILIRE altresì che l'intero importo del tributo dovuto potrà essere versato in un importo unico entro la scadenza della prima rata, fissata al mese di novembre.
- DI RISERVARSI, per quanto di competenza, di apportare le variazioni che risulteranno necessarie, per effetto di norme statali in merito.

RITENUTO di non modificare l'importo dei diritti di segreteria da esigere ai sensi dell'art. 10 comma 10 del Decreto Legge 18.01.1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19.03.1993, n. 68;

RILEVATO che per i diritti di segreteria per il rilascio di altri certificati, documenti o altri atti amministrativi rimangono fissati dalla normativa vigente;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 21 del 17.03.2016 con la quale si stabilivano in € 16,00 l'ammontare del diritto fisso previsto dall'art. 12 del D.L. 12.09.2014, n. 132 da esigere da parte dei comuni all'atto della dichiarazione relativa dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile

DATO ATTO che il tasso generale di copertura dei servizi a domanda individuale è pari al 13,04%;

CONSIDERATO che le tariffe per il servizio idrico integrato sono approvate con deliberazione del Consiglio dei Sindaci della Comunità Montana Mont Rose che, quale autorità di Sub-Ato, con decorrenza 01.01.2013, gestisce direttamente tutti i servizi inerenti il S.I.I.;

CONSIDERATO che per quanto riguarda l'imposta di soggiorno è intenzione la non applicazione della stessa per l'anno 2019 come per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018;

PER tutti questi motivi;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità;

CON il parere favorevole, in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. d) della L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e dell'art. 49bis, comma 1 della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE tutto quanto descritto in premessa.
- 2) DI APPROVARE le seguenti tariffe per l'anno 2019 a decorrere dal 1 gennaio 2019 come segue:
 - ❖ REFEZIONE SCOLASTICA costo del pasto giornaliero Euro 3,30 al netto dell'I.V.A.;
 - ❖ SERVIZIO SCUOLABUS al lordo dell'I.V.A.:
 - Euro 80,00 per anno scolastico per coloro che fruiscono del mezzo comunale per il tragitto casa-scuola da 1 volta in poi;
 - Euro 15,00 per anno scolastico per coloro che non fruendo del mezzo scolastico per le esigenze di cui sopra, comunque utilizzano il servizio per le attività integrative scolastiche tipo corsi di nuoto, di sci, gite, ecc...da 1 volta in poi;relativo all'anno scolastico 2018/2019 dal mese di gennaio 2019;
 - ❖ CAMPO DA TENNIS: massimo Euro 10,50 al lordo di Iva a ora per partita diurna; massimo Euro 13,00 al lordo di Iva a ora per partita notturna;
 - ❖ CAMPO DA CALCETTO: massimo Euro 20,00 al lordo di Iva a ora per partita diurna; massimo Euro 23,00 al lordo di Iva a ora per partita notturna;
 - ❖ CAMPO DA BOCCE: gratuito;
 - ❖ AREA VERDE ATTREZZATA: massimo Euro 6,00 a tavolo;
 - ❖ UTILIZZO SAUNE DEL "FOYER DE FOND": Euro 10,00 per ogni seduta di sauna comprensiva di eventuale doccia;
 - ❖ UTILIZZO DOCCE DEL "FOYER DE FOND": Euro 2,00 per ogni seduta di sola doccia;
 - ❖ PARCHEGGIO interrato in località Chardonney al lordo dell'I.V.A.:
 - Riserva, presso il parcheggio coperto di Chardonney, della disponibilità di n. 20 posti auto, da destinare ad uso periodico continuativo di privati residenti e/o di alberghi, contro il pagamento dei seguenti canoni per ogni posto auto:
 - settimanale € 12,00 IVA compresa;
 - mensile € 40,00 IVA compresa;
 - stagionale (quattro mesi) € 150,00 IVA compresa;
 - annuale € 300,00 IVA compresa;le tariffe suddette saranno incassate dall'incaricato comunale (di norma il vigile, o in sua assenza/impedimento da altro incaricato) mediante l'emissione di ricevute numerate progressivamente;
 - giornaliera € 3,00 IVA compresa;
 - oraria € 0,50 IVA compresa;le tariffe suddette saranno incassate attraverso il parchimetro installato nel posteggio.
 - ❖ UTILIZZO AREA PER LA SOSTA DEL CAMPER:
 - Tariffa giornaliera Euro 6,00;
 - ❖ RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE:
 - Capannone:

- Tariffa giornaliera Euro 100,00;
- Sala conferenze "Espace Champorcher"
 - Utilizzo per una giornata Euro 40,00;
 - Utilizzo per le giornate successive Euro 20,00;
 - Utilizzo per mezza giornata o per una serata Euro 30,00;
 - Utilizzo per mezze giornate o serate successive Euro 15,00;
- Saletta esposizioni temporanee dell'edificio polivalente
 - Utilizzo per una giornata Euro 20,00;
 - Utilizzo per le giornate successive Euro 10,00;
- Palestra dell'edificio scolastico
 - Utilizzo per una giornata Euro 20,00;
 - Utilizzo per le giornate successive Euro 10,00;
- Ex Scuola Chardonney
 - Utilizzo per una giornata Euro 10,00;

di inserire la clausola per cui le tariffe per mezza giornata, laddove non previste, saranno calcolate con riduzione del 30%;

❖ UTILIZZO DELLA PISTA DI SCI DI FONDO DEL CHARDONNEY:

- Tariffa giornaliera intera Euro 3,00;
- Tariffa giornaliera ridotta Euro 1,50;

❖ DIRITTI DI SEGRETERIA:

- 1) art. 10, comma 10, lett. a) "certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47 e ss.mm.", si ritiene di adottare il seguente scaglionamento:
 - Euro 20,00 per c.d.u. fino a 5 mappali/particelle da descrivere;
 - Euro 60,00 per c.d.u. da 6 a 15 mappali/particelle da descrivere;
 - Euro 80,00 per c.d.u. da 15 a 25 mappali/particelle da descrivere;
 - Oltre 25 mappali/particelle Euro 80,00 + Euro 1,00 per ogni mappale/particella in più da descrivere;
- 2) lett. b) "autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94." Euro 20,00;
- 3) lett. c) "autorizzazioni edilizie, nonché denuncia di inizio attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche." Euro 60,00;
- 4) lett. d) "autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457." Euro 20,00;
- 5) lett. e) "autorizzazione per la lottizzazione delle aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n.1150 e ss.mm. ed int." Euro 250,00;
- 6) lett. f) "certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia" Euro 20,00;
- 7) lett. g) "concessioni edilizie" Euro 60,00;

❖ RIMBORSO STAMPATI PER FOTOCOPIE:

- fotocopie in bianco e nero:

formato A4	facciata singola	Euro 0,20 cad.;
	fronte-retro	Euro 0,35 cad.;
formato A3	facciata singola	Euro 0,30 cad.;
	fronte-retro	Euro 0,55 cad.;
- fotocopie a colori:

formato A4	facciata singola	Euro 0,40 cad.;
	fronte-retro	Euro 0,75 cad.;
formato A3	facciata singola	Euro 0,60 cad.;

fronte-retro Euro 1,15 cad.;

❖ RIMBORSO RELATIVI A SUPPORTI INFORMATICI:

- CD/DVD/CHIAVETTA USB
(non forniti dall'Ente) Euro 1,00;
- RIPRODUZIONE DA DVD A DVD/CHIAVETTA USB
(non forniti dall'Ente) Euro 3,00;

❖ RIMBORSO COSTO DEI DIRITTI DI RICERCA:

- ricerche nell'archivio dell'anno corrente e dell'anno precedente per ogni documento o atto Euro 3,00;
- ricerche nell'archivio di deposito e nell'archivio storico Euro 5,00 per ogni documento o atto Euro 5,00;

❖ T.O.S.A.P.

Si ritiene, per l'anno 2019, di confermare le tariffe stabilite per l'anno 2018, come da Allegato sub A);

❖ IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Si ritiene, per l'anno 2019, di confermare le tariffe stabilite per l'anno 2018, come da Allegato sub B);

❖ DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Si ritiene, per l'anno 2019, di confermare le tariffe stabilite per l'anno 2018, come da Allegato sub C);

❖ DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria per il rilascio dei certificati, documenti o altri atti amministrativi sono fissati dalla normativa vigente;

Il comune non si avvale della facoltà attribuita dall'art. 2 comma 15 della Legge 15/5/1997, N. 127 in merito alla soppressione o riduzione dei diritti a vantaggio esclusivamente dell'ente locale o limitatamente alla quota a questi destinati.

Con propria deliberazione n. 21 del 17.03.2016 si sono stabiliti in € 16,00 l'ammontare del diritto fisso previsto dall'art. 12 del D.L. 12.09.2014, n. 132 da esigere da parte dei comuni all'atto della dichiarazione relativa dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile.

❖ CARTE D'IDENTITÀ':

- Euro 22,00 (ventidue/00) la somma complessivamente dovuta dagli utenti per il primo rilascio o rinnovo della nuova CIE così riassunta:
 - a) € 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
 - b) € 5,21 diritto fisso;
 - c) € 0,00 diritti di segreteria.
- Euro 27,00 (ventidue/00) la somma complessivamente dovuta dagli utenti per l'emissione a seguito di furto, smarrimento o deterioramento della nuova CIE così riassunta:
 - a) € 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
 - b) € 10,21 diritto fisso;
 - c) € 0,00 diritti di segreteria.

❖ DIRITTI PER I SERVIZI CIMITERIALI

Si ritiene, per l'anno 2019, di confermare i diritti per i servizi cimiteriali stabiliti per l'anno 2018 specificando che trattasi di cifre al netto di I.V.A.:

1. Tumulazione di salma (loculo/celletta ossaria) Euro 44,00
2. Inumazione di salma in terra Euro 110,00

3. Estumulazione di salma su richiesta dei privati Euro 170,50

Inoltre sono a pagamento nelle misure seguenti le concessione di:

1. Cellette ossarie: concessioni trentennali Euro 550,00
 2. Loculi: concessioni trentennali Euro 1.980,00 per la fila più alta
 Euro 2.200,00 per le altre 3 file
 3. Urne cinerarie Euro 550,00
 4. Tombe e cappelle di famiglia Euro 3.410,00.

3) DI DARE ATTO che il tasso generale di copertura servizi a domanda individuale è pari al 13,04% come da allegato.

4) DI APPROVARE le seguenti aliquote e tariffe relative alla IUC (IMU, TARI, TASI) per l'anno 2019 con efficacia dal 1° gennaio 2019:

a) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU): si confermano anche per l'anno 2019 le tariffe già approvate per l'anno 2018 come di seguito indicato:

Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree edificabili	7,6 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato
Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica	Euro 200,00

b) TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI): si conferma la non applicazione del tributo anche per l'anno 2019 come per l'anno 2018;

c) TASSA SUI RIFIUTI (TARI):

- DI APPROVARE il Piano finanziario per l'anno 2019 redatto dall'Autorità di SubATO, di cui si allega il Prospetto economico-finanziario, per fare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Vista la nota dell'Unité des Communes ns. Prot. n. 0002147-IV/3/4 del 18.04.2018, con la quale venivano comunicati i costi definitivi sostenuti per il servizio di raccolta dei rifiuti per la gestione dell'anno 2017 e dalla quale risulta un risparmio di Euro 2.306,33;
- Considerato quindi che occorre provvedere a conguagliare i costi sostenuti nell'anno 2017 in sede di determinazione dei costi e delle relative tariffe nell'anno 2019 sottraendo l'importo nel PEF 2019;
- DI DETERMINARE quindi per l'anno 2019 le seguenti tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI):

Utenze domestiche residenti

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
1 componente	0,16167	41,74927
2 componenti	0,18862	75,14868
3 componenti	0,20787	96,02332
4 componenti	0,22327	125,24781
5 componenti	0,23866	150,29737
6 o più componenti	0,25021	171,172

Utenze non domestiche

Categorie di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,00969	0,7166

Campeggi, distributori carburanti	0,02028	1,11756
Stabilimenti balneari	0,0115	0,88722
Esposizioni, autosaloni	0,00908	0,6057
Alberghi con ristorante	0,03239	1,49975
Alberghi senza ristorante	0,02422	1,27794
Case di cura e riposo	0,02876	1,39738
Uffici, agenzie, studi professionali	0,03027	1,58677
Banche ed istituti di credito	0,01665	0,81556
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,02633	1,55605
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,03239	2,12422
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,02179	1,45027
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,02785	1,61748
Attività industriali con capannoni di produzione	0,01302	1,27965
Attività artigianali di produzione beni specifici	0,01665	1,52193
Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	0,14651	6,7685
Bar, caffè, pasticceria	0,11018	5,08789
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,05328	3,33562
Plurilicenze alimentari e/o miste	0,04662	2,14811
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,18344	14,60507
Discoteche, night club	0,03148	2,29484
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,01544	0,7166

- DI STABILIRE che la tariffa applicabile alle unità immobiliari condotte da soggetti non residenti, ovvero tenute a disposizione da soggetti residenti, debba essere rapportata ad un numero di abitanti pari a due.
- DI STABILIRE che per le utenze soggette a tariffa giornaliera e per i campeggi la misura tariffaria è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno e maggiorata del 100%.
Sulla base di quanto disposto dall'art. 24 del Regolamento di disciplina del Tributo sui rifiuti, per le sole utenze del mercato, la misura tariffaria, ottenuta mantenendo lo stesso rapporto tra le tariffe previste per le categorie contenenti voci corrispondenti di uso, può essere determinata in base ai costi preventivati dal gestore del servizio per l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti e per la pulizia dell'area mercatale, in relazione alla percentuale di copertura definita dal Comune in sede di approvazione delle tariffe, rapportando tale tariffa a singola giornata di occupazione e commisurandola ai metri quadrati di effettiva superficie occupata.
- DI DARE ATTO che sull'importo della TARI non si applica, ai sensi dell'art. 1 L.R. 9 dicembre 2004 n. 30, il Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 D.Lgs. 504/1992 e di cui all'art. 1, comma 666 L. 147/2013.
- DI STABILIRE che la riscossione dell'Imposta unica comunale dovrà essere effettuata nei termini di seguito indicati, specificando che, in ogni caso, la riscossione della TARI dovrà essere effettuata in numero due rate:

TARI	Acconto	16 novembre
	Saldo	16 marzo

- DI STABILIRE altresì che l'intero importo del tributo dovuto potrà essere versato in un importo unico entro la scadenza della prima rata, fissata al mese di novembre.
- DI RISERVARSI, per quanto di competenza, di apportare le variazioni che risulteranno necessarie, per effetto di norme statali in merito.

- 5) DI DARE ATTO che le tariffe per il servizio idrico integrato sono approvate con deliberazione del Consiglio dei Sindaci dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose che, quale autorità di Sub-Ato, con decorrenza 01.01.2013, gestisce direttamente tutti i servizi inerenti il S.I.I..
- 6) DI DARE ATTO che per quanto riguarda l'imposta di soggiorno è intenzione la non applicazione della stessa per l'anno 2019 come per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.
- 7) DI DARE ATTO inoltre che il presente provvedimento ha effetto dal 01.01.2019.
- 8) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del regolamento comunale, l'adozione della presente verrà comunicata ai Capigruppo consiliari.-

Del che si è redatto il presente verbale, che viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CHANOUX Alice

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ Paola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 30 Registro Pubblicazioni.

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal giorno 01/02/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al giorno 16/02/2019 ai sensi dell'art. 52bis, della L.R. 08/12/1998 N.54, modificata con L.R. 12.03.2003 N. 3.

Champorcher, il 01/02/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to VUILLERMOZ Sonia

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diventa esecutiva oggi **01/02/2019**, primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52ter della L.R. 08.12.1998 N. 54, modificata con L.R. 12.03.2003 N. 3.

Champorcher, il 01/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROLLANDOZ Paola

Deliberazione in copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Champorcher, il 01/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO INCARICATO
