



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 del 27/03/2017

**Oggetto :**

PIANO FINANZIARIO, TARIFFE E SCADENZE DELLA "TARI" (TASSA SUI RIFIUTI) ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventisette**, del mese di **marzo**, alle ore **18:00**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, vennero per oggi convocati i componenti di questo **Consiglio Comunale**, in seduta **PUBBLICA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**.

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
PERUZZI Gabriella	Assessore	X	
BERNARDI Gabriella Cristiana	Assessore	X	
BARALE Michela	Consigliere	X	
ANGARAMO Giulia	Consigliere	X	
FORTINA Gianfranco	Consigliere	X	
FRANCO Luca	Consigliere	X	
TESTA Giulio	Consigliere	X	
MARCHISIO Giovanna	Consigliere	X	
SBARDELLINI Rossella	Consigliere	X	
BROCCHIERO Cristina Eleonora	Consigliere		X
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>1</b>

Ai sensi dell'art. 97, del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Sig.ra **SOFFIENTINI Genziana**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

A relazione del Sindaco,

Premesso che:

- con i commi dal 639 al 705 dell'art. 1 della Legge 147 del 27.12.2013 è stata istituita con decorrenza 1 gennaio 2014 l'Imposta Unica Comunale (IUC);
- la IUC (Imposta Unica Comunale) è composta dall' IMU (Imposta Municipale propria), dalla TASI (Tributo servizi indivisibili) e dalla TARI (Tributo servizio rifiuti);
- il Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 10/04/2014 disciplina anche la componente TARI;
- l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244/2016 ha differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali e che, pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T.U.E.L. -D.Lgs. 267/2000 - il Bilancio 2017 si trova in esercizio provvisorio;
- a decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed allegata relazione allo spazzamento strade e alla raccolta e trattamento dei rifiuti contiene l'indicazione analitica di tutti i costi che si prevede di sostenere per il 2017 con la proposta di adozione delle tariffe del tributo comunale TARI, per le utenze domestiche e non domestiche allegato alla presente deliberazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 02/03/2017 sono stati approvati il Piano Finanziario, le tariffe e le scadenze della TARI anno 2017 quale proposta al Consiglio Comunale;
- i criteri generali riportati nel Piano Finanziario risultano essere i seguenti:
  - Copertura del 100% dei costi del servizio;
  - Incidenza utenze domestiche e non domestiche: attribuzione della copertura del 62,07% a carico delle utenze domestiche e del 37,93 % a carico delle utenze non domestiche;
  - Attribuzione dei coefficienti Ka, Kb, Kc e Kd di cui al DPR 158/1999 nel rispetto di quanto proposto dalle tabelle del decreto stesso e definiti sulla base dell'esperienza acquisita;

Tutto ciò premesso.

Si prende atto dell'intervento del Sindaco circa le ragioni che si sono intraprese per sensibilizzare l'utenza a differenziare i rifiuti, e circa la suddivisione in due rate del pagamento dell'imposta per agevolare le fasce più deboli;

Interviene quindi l'Assessore PETTITI il quale dichiara che obiettivi importanti sono stati raggiunti, ma potranno essere migliorati .

Il Consigliere TESTA manifesta la necessità comunicare correttamente con i cittadini stranieri, mettendoli in condizione di comprendere le regole della differenziazione dei rifiuti.

L'Assessore PERUZZI ricorda i numerosi interventi effettuati nelle scuole, ed in particolare la manifestazione che si terrà il 5 aprile prossimo ed aggiunge a specificare iniziative sono state intraprese per gli stranieri.

Il Consigliere FORTINA comunica i dati forniti dallo CSEA ed aggiunge che Verzuolo ha raggiunto una buona media pur sempre

Vista la necessità di allineare le tempistiche di incasso della TARI con quelle di liquidazione del servizio di gestione dei rifiuti, si rende necessario definire per l'anno 2017 specifiche scadenze e modalità di versamento del tributo: in particolare si prevede di fissare il versamento per l'anno 2017, in numero due rate scadenti il 30/06/2017 e 31/10/2017;

Dato atto che la fattispecie può ritenersi urgente in ragione dei tempi procedurali;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) **Di** dare atto che le premesse sono parte integranti e sostanziali del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) **Di** approvare il Piano Finanziario 2017 con annessa relazione e Tariffe della "TARI" anno 2017, come risultanti da prospetto allegato;
- 3) **Di** dare atto che le tariffe approvate con il presente atto hanno effetto dal 1° gennaio 2017;
- 4) **Di** dare atto che sull'importo della TARI si applica il Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D. Lgs. 504/92 con aliquota deliberata dalla Provincia;
- 5) **Di** definire per l'anno 2017 il versamento in numero due rate scadenti 30/06/2017 e 31/10/2017;

### **INDI**

Con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
PANERO Giovanni Carlo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
SOFFIENTINI Genziana

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

# TARI

## PIANO FINANZIARIO

## E TARIFFE

### **Anno 2017**

# Indice

## Premessa

### **SEZIONE DESCRITTIVA**

1. Gli obiettivi di fondo dell'Amministrazione
  - 1.1. Obiettivi di igiene urbana
  - 1.2. Obiettivi di riduzione della produzione di Rifiuti Urbani
  - 1.3. Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati
  - 1.4. Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata
  - 1.5. Obiettivi sociali
  
2. Il modello gestionale
  - 2.1. Centro abitato
  - 2.2. Frazioni e case sparse
  - 2.3. Modalità di conferimento per il servizio di raccolta porta a porta
  
3. Il sistema attuale di raccolta e smaltimento
  - 3.1. Attività di igiene urbana
  - 3.2. Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati
  - 3.3. Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata
  - 3.4. Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento
  - 3.5. Attività centrali

### **SEZIONE ECONOMICA – QUANTITATIVA**

- 4 Il programma degli interventi
  
- 5 Il piano degli investimenti
  
- 6 Le risorse necessarie
  
- 7 Ripartizioni dei costi tra le utenze domestiche e non domestiche
  
- 8 La determinazione dei coefficienti k
  
- 9 Calcolo della tariffa
  
- 10 Prospetto economico - finanziario
  
- 11 Determinazione tariffe del tributo comunale TARI – Anno 2017
  
- 12 Tariffe del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – Anno 2017

## **Premessa**

La TARI è stata istituita dalla Legge n° 147 del 27/12/2013 che ha contestualmente soppresso tutti i pre-vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani.

Il nuovo prelievo ha natura tributaria e la titolarità dell'entrata è in capo al Comune.

La citata legge dispone l'applicabilità del D.P.R. n.158/1999, introduce un metodo normalizzato per il calcolo della tariffa e prevede la redazione del Piano Finanziario quale strumento attraverso il quale il Comune definisce la strategia di gestione dei rifiuti urbani, individuando i costi previsti sulla base dei quali articola le tariffe per le varie tipologie di utenza.

Il totale dei costi (al netto dei contributi CONAI e contributo MIUR) definiti attraverso il Piano Finanziario ammonta a € **580.831,42** e costituisce l'importo che deve essere integralmente recuperato dal tributo.

## **SEZIONE DESCRITTIVA**

### **1. Gli obiettivi di fondo dell'Amministrazione**

#### **1.1 Obiettivi di igiene urbana**

L'Amministrazione comunale persegue, in generale, le finalità del Decreto 152/2006, ovvero favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il riutilizzo, il riciclaggio e le altre forme di recupero, tenendo conto che il recupero dei rifiuti permette di preservare l'ambiente da ulteriore inquinamento e permette il risparmio di notevoli risorse naturali.

Il servizio è svolto prevalentemente in orario mattutino nella zona centrale in cui vi è la maggior concentrazione di uffici ed attività commerciali e nel corso della mattinata per le rimanenti zone del territorio comunale. L'obiettivo è quello di garantire un buon livello di decoro e di pulizia in tutto il centro abitato e nelle frazioni.

#### **1.2 Obiettivi di riduzione della produzione di Rifiuti Urbani**

Stante gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal D. Lgs. 152/2006, dalla Finanziaria 2007 e quanto previsto dal Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, risulta primario perseguire l'obiettivo di ridurre il quantitativo di Rifiuti Urbani da inviare a trattamento finale.

Pertanto il Comune di Verzuolo ha concordato con il soggetto "gestore" dei servizi ambientali C.S.E.A. – Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente - consorzio obbligatorio di bacino ai sensi della Legge Regionale n. 24/2002 - la scheda di servizi per il nuovo appalto pluriennale, che prevede l'incremento delle iniziative di raccolta differenziata mediante l'opzione domiciliare Servizio porta a porta che è stato definitivamente attivato dal novembre 2010.

Inoltre la città di Verzuolo ha aderito all'iniziativa del C.S.E.A. "una borsa per sempre" sulla riduzione dell'utilizzo delle borse di plastica e la loro dispersione nell'ambiente a favore dell'utilizzo dei sacchetti riutilizzabili o biodegradabili. Si è partecipato attivamente al "Guinness dei Primati" assieme ad altri comuni del circondario contribuendo a stabilire il

nuovo record per la più grande scultura al mondo realizzata con sacchetti di plastica. Sono stati utilizzati 120.000 shopper usa e getta per costruire una struttura di 22 metri cubi sagomata seguendo lo skyline del Monviso.

Nell'occasione, tra le altre iniziative, sono state distribuite borse ecologiche da utilizzare in sostituzione delle borse in plastica usa e getta oltre alla distribuzione di specifiche pubblicazioni alle scuole dell'obbligo.

Negli anni passati si è condotta una specifica campagna di promozione sul compostaggio domestico, pratica che consente la riduzione a monte dei rifiuti (organici/vegetali) da inviare allo smaltimento.

Al fine di ridurre ulteriormente la produzione dei rifiuti alla fonte e limitare l'uso della plastica, è stata altresì attivata una "Casa dell'acqua" che permette di limitare la quantità di plastica conseguente all'acquisto di acqua minerale in bottiglia di plastica.

Le varie iniziative adottate con l'avvio del porta a porta, in parallelo alla raccolta differenziata, hanno consentito di ridurre il quantitativo conferito a smaltimento, riuscendo a raggiungere una buona percentuale di raccolta differenziata.

### **1.3 Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i Rifiuti Urbani indifferenziati**

Al fine di garantire un maggior decoro cittadino in tutto il Comune, il servizio di raccolta viene effettuato con il sistema porta a porta di ritiro a domicilio effettuato con prelievo dei rifiuti conferiti dagli utenti in sacchi a perdere depositati su aree pubbliche di fronte al numero civico, fatto salve alcuni grandi utenze in cui la raccolta avviene nei cortili tramite contenitori appositamente affidati.

I rifiuti ingombranti domestici (mobili, elettrodomestici, ecc.) vengono ritirati a domicilio a seguito prenotazione telefonica, che avviene tramite il numero verde direttamente presso la ditta affidataria del servizio.

Il vetro e l'organico vengono raccolti con sistema dei cassonetti e non con il porta a porta.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti così come tutti i servizi di igiene urbana è appaltato, per il tramite del locale Consorzio di bacino (C.S.E.A.), a ditta privata fino a tutto il 31.8.2017.

### **1.4 Obiettivi di gestione del ciclo di raccolta differenziata**

L'Amministrazione si è data l'obiettivo di raggiungere le percentuali di RD intermedie previste dalla normativa vigente con un'importante azione di modifica dei servizi e delle attrezzature/strutture messe a disposizione dell'utenza.

Al fine di consolidare gli importanti risultati raggiunti nel corso degli anni passati è in continua implementazione la raccolta differenziata del verde e la distribuzione di compostatori, anche grazie alla sensibilità dimostrata dalla cittadinanza, senza la collaborazione della quale questi risultati non sarebbero stati raggiunti.

### **1.5 Obiettivi sociali**

A seguito delle innumerevoli campagne informative, di sensibilizzazione ed iniziative varie in campo ambientale sulle raccolte differenziate, l'utenza ha aderito con alto senso civico al nuovo sistema di raccolta dei rifiuti.



Il sistema attuale di gestione dei rifiuti caratterizzato dalla raccolta porta a porta, dalla presenza di isole ecologiche e dal servizio gratuito di ritiro a domicilio di materiali ingombranti, ha permesso sostanzialmente di ridurre il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

## **2. Il modello gestionale**

L'attuale sistema gestionale discende dalla Legge Regionale n. 24/2002 che ha trasferito ai Consorzi di Bacino le competenze relative ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, ai servizi di raccolta differenziata, alla realizzazione e gestione delle stazioni ecologiche, ai servizi di nettezza urbana, ecc.

In conseguenza di quanto sopra, il Comune di Verzuolo ha passato la gestione del servizio al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, con il quale interagisce per la gestione dei servizi e con il quale ha concertato l'attuale scheda servizi su cui si basa l'attività svolta dalla ditta privata, affidataria a seguito di appalto ad evidenza pubblica delle prestazioni su tutto il territorio consortile e per tutti i 54 Comuni di cui questo è composto.

La gestione pratica-operativa è quindi gestita congiuntamente dal Consorzio e dal Comune.

Il conferimento dei rifiuti e la raccolta differenziata degli stessi, provenienti da utenze domestiche, attività commerciali, artigianali ed uffici avviene esclusivamente nel rispetto delle modalità sotto dettagliate.

### **2.1 Centro abitato**

1. raccolta del vetro e dell'organico: conferimento nei cassonetti stradali (colore verde per il vetro e marrone per l'organico);
2. rifiuti indifferenziati, carta, plastica, cartone delle utenze commerciali: raccolta "porta a porta"; il conferimento avviene con le modalità e tempistiche indicate al successivo punto 3;
3. rifiuti vegetali: servizio domiciliare con cassonetti.

### **2.2 Frazioni e case sparse**

1. raccolta dell'indifferenziato, carta e plastica: sistema porta a porta con punti di raccolta.
2. Vetro e organico: servizio di raccolta con cassonetti disseminati sul territorio;
3. Vegetali: servizio domiciliare con cassonetti.

I contenitori/sacchetti da utilizzare per il conferimento dei rifiuti sono **esclusivamente** quelli consegnati dal Comune.

### **2.3 Modalità di conferimento per il servizio di raccolta porta a porta**

Le modalità determinate dal Consorzio SEA in accordo con il Comune per la raccolta porta a porta e stradale **per alcune tipologie di rifiuti**", sono le seguenti:

a) il Kit (sacchi e contenitori) per effettuare la raccolta porta a porta dell'indifferenziato, della carta e della plastica è fornito agli utenti a cura del Comune, compreso il calendario dei giorni di raccolta ;

b) Il Kit standard fornito alle utenze domestiche e non domestiche è il seguente:

#### **CARTA**

Utenze domestiche: dotazione di 1 paper-box per ciascuna famiglia (di colore bianco con illustrazioni della tipologia di rifiuto conferibile e dimensioni minime 30x40x50) in PP;

Utenze non domestiche: dotazione di 1 paper-box per ciascuna attività commerciale (di colore bianco con illustrazioni della tipologia di rifiuto conferibile e dimensioni minime 30x40x50) in PP.

## **PLASTICA**

Utenze domestiche: dotazione annua di 30 sacchetti per ciascuna famiglia (min. 110x70) in PE semitrasparenti gialli personalizzati,

Utenze non domestiche: dotazione annua di 150 sacchetti per ciascuna attività commerciale (min. 110x70) in PE semitrasparenti gialli personalizzati.

## **INDIFFERENZIATO**

Utenze domestiche: dotazione annua di 130 sacchetti per ciascuna famiglia (min. 50x70) in PE semitrasparenti grigio personalizzati,

Utenze non domestiche: dotazione annua di 150 sacchetti per ciascuna attività commerciale (min. 110x70) in PE semitrasparenti grigi personalizzati.

c) i cassonetti consegnati alle utenze condominiali che ne hanno fatto richiesta, sono collocati all'interno di aree private o di pertinenza; ogni responsabilità circa il contenuto conferito è a carico dell'utente produttore; per le modalità, i termini ed i giorni di esposizione occorrerà attenersi a quanto previsto per le utenze domestiche;

d) per il servizio di raccolta con modalità porta a porta il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire nei giorni ed orari a suo tempo comunicati all'utenza e suddivisi per tipologia di rifiuto: RSU, plastica e carta.

e) gli utenti dovranno attenersi scrupolosamente alle Norme Comportamentali per il conferimento delle varie frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta differenziata. I sacchi o i contenitori rigidi devono essere posizionati all'esterno della proprietà privata (es. marciapiede, banchine stradali, viabilità pubblica o di uso pubblico, ecc.) in luogo sicuro ed accessibile agli operatori ecologici ed in corrispondenza del proprio ingresso pedonale o carraio; in caso di luogo porticato vanno collocati sul lato esterno dello stesso;

f) i sacchi devono essere appositamente chiusi per evitare fuoriuscite di materiali e/o liquidi e dovranno essere esclusivamente quelli personalizzati forniti dalla Ditta Appaltatrice.

## **3. Il sistema attuale di raccolta e smaltimento**

### **3.1 Attività di igiene urbana**

Il servizio di nettezza urbana prevede la pulizia manuale secondo le seguenti zonizzazioni:

TRISETTIMANALE	ZONA ROSSA
BISETTIMANALE	ZONA BLU
SETTIMANALE	ZONA VERDE

Oltre allo spazzamento manuale è previsto lo spazzamento meccanizzato tramite spazzatrice che effettua il servizio provvedendo alla pulizia delle zone secondo la seguente frequenza:

SETTIMANALE	ZONA ROSSA
QUINDICINALE	ZONA BLU
QUINDICINALE	ZONA VERDE

Sono altresì previsti una serie di servizi periodici/secondari quali pulizia caditoie, svuotamento cestini, pulizia mercati, pulizia muri da scritte, diserbo erbe infestanti, rimozione depositi abusivi di rifiuti, ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali, ecc.

### **3.2 Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati**

La raccolta dei rifiuti indifferenziati è effettuata 2 volte alla settimana.

Il ritiro a domicilio degli ingombranti avviene su prenotazione telefonica.

### **3.3 Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata**

Ad oggi sono raccolti in modo differenziato, con le relative modalità e frequenze, le seguenti tipologie di materiali:

#### CARTA/CARTONE

- centro abitato: raccolta domiciliare con uso dell'apposito contenitore di colore bianco posizionati con modalità e frequenza svuotamento quindicinale,
- cascine e case sparse: conferimento in punti di accumulo posizionati con modalità e frequenza svuotamento quindicinale.
- esercizi commerciali/artigiani: ritiro imballaggi in cartone con modalità domiciliare e carico manuale, il rifiuto deve essere esposto solo negli orari indicati con frequenza settimanale, ridotto di volume e piegato. Il cartone è esclusivamente quello ondulato per imballaggi (doppio strato con nido d'ape) per cui altri tipi di carta o cartoncino (esempio scatola delle scarpe) devono essere inseriti tassativamente con la carta.

La carta deve essere conferita nell'apposito contenitore sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini, oppure evitando di appallottolare la carta.

#### PLASTICA (IMBALLAGGI DOMESTICI)

- centro abitato: raccolta domiciliare con uso di sacchi gialli posizionati con modalità e frequenza svuotamento quindicinale,
- cascine e case sparse: conferimento in punti di accumulo di sacchi gialli posizionati con modalità e frequenza svuotamento quindicinale.

I contenitori di plastica devono essere svuotati e risciacquati, ridotti di volume, per poi essere depositati nell'apposito sacco, sfruttando il più possibile la volumetria del sacco a disposizione, ad esempio schiacciando le bottiglie in plastica.

#### VETRO

La raccolta del vetro avviene mediante cassonetti stradali. L'utente deve introdurre nei cassonetti esclusivamente vetro. I contenitori debbono essere previamente sciacquati.

Ad alcune utenze (bar, ristoranti, mense, ...) la raccolta avviene con contenitori carrellati di uso individuale.

La frequenza di svuotamento è quindicinale.

#### SCARTI ORGANICI (RIFIUTI DI CUCINA)

I rifiuti organici vanno raccolti in sacchetti di carta riciclata forniti dal Consorzio, tramite il Comune, con l'ausilio dei contenitori aerati da sottolavello. Il sacchetto, una volta pieno, deve essere ben chiuso e poi collocato nell'apposito contenitore stradale chiuso a chiave sulla pubblica via.

Frequenza di svuotamento: 2 volte/settimana. Ad ogni famiglia viene data, gratuitamente, l'apposita pattumiera e una fornitura annuale di sacchi biodegradabili.

#### SFALCI ERBOSI/RIFIUTI VEGETALI

La raccolta dei vegetali è domiciliare con cassonetti dati all'utenza (circa 240 di cui circa 190 "piccoli" e circa 50 "grandi") che dovrà esporre il cassonetto esclusivamente la sera precedente il giorno di svuotamento (Venerdì) secondo il calendario annuale predisposto e consegnato all'utenza. I cassonetti devono essere esposti a bordo strada per lo svuotamento.

#### ABITI USATI – ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO

Vengono raccolti con appositi cassonetti metallici di colore bianco dislocati in vari punti del centro abitato.

#### PILE ESAUSTE E FARMACI SCADUTI

Vengono raccolti per il successivo invio al corretto smaltimento a mezzo di appositi contenitori posizionati in punti strategici della città.

#### LA STAZIONE ECOLOGICA

L'isola ecologica intercomunale, ubicata in Manta è aperta nei giorni e con gli orari seguenti: Martedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00;

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle 14,30 alle 17,00.

E' possibile conferire tutte le tipologie di rifiuto differenziato, oltre a: batterie e accumulatori, olio vegetale e olio minerale, rifiuti ingombranti, RAEE (elettrodomestici, materiale elettronico, neon, lampade a basso consumo), toner e cartucce esausti, materiali ferrosi, pneumatici, vegetali.

### **3.4 Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento**

I rifiuti urbani indifferenziati sono conferiti presso l'impianto consortile di Villafalletto, l'impianto è costituito da una piattaforma per lo stoccaggio, il trattamento e la valorizzazione dei rifiuti, denominata Stazione di Trasferimento Intelligente. Le strutture della piattaforma sono le seguenti:

- impianto di bioessiccazione per il trattamento dei RSU-RSAU residuali dalla raccolta differenziata di potenzialità massima 65.000 t/a, comprendente le sezioni di triturazione, stabilizzazione/maturazione sottovaglio;
- selezione meccanica del bioessicato per la produzione del CDR;
- fossa per gli scarti dimensionata in modo tale da poter contenere i materiali residui non recuperabili prodotti dall'attività.

La linea di trattamento della sezione di bioessiccazione prevede le seguenti fasi :

- Ricezione RSU
- Triturazione preliminare e miscelazione
- Stabilizzazione statica e bioessiccazione dei rifiuti
- Invio dello stabilizzato/bioessiccato all'estrattore per la successiva selezione meccanica (raffinazione CDR).

Il materiale in ingresso alla sezione di raffinazione è quindi costituito da R.S.U. pretriturato, essiccato, mentre non è deferrizzato, né demetallizzato, né separato da sabbia, inerti e materiale organico.

La sezione di raffinazione produce CDR che viene inviato a recupero energetico, ulteriormente triturato a pezzatura idonea all'utilizzo in cementificio (100% della pezzatura al di sotto di 4 cm).

La linea di trattamento della sezione di raffinazione prevede le seguenti fasi:

- Ricezione dello stabilizzato/essiccato nella sezione di raffinazione CDR
- Selezione meccanica dello stabilizzato/essiccato
- Selezione aeraulica del sottovaglio intermedio
- Deferrizzazione del sovrvallo
- Triturazione del CDR
- Pressatura del sottovaglio e invio a deposito temporaneo.

Dalle suddette fasi si ottengono sostanzialmente due frazioni:

- un sovrvallo sottoposto a selezione aeraulica di non metalli e inerti e deferrizzazione e quindi triturato a pezzatura idonea caricato su mezzi destinati alla termovalorizzazione; il metallo è inviato a recupero;
- un sottovaglio stabilizzato inviato a maturazione finale nell'adiacente discarica attivata.

La gestione della discarica è attivata in modo da mettere a dimora un monorifiuto costituito da bioessiccato tal quale o da una frazione dello stesso impoverito della frazione plastica ad alto potere calorifico, proveniente dalle Stazioni di Trasferimento Intelligenti.

Elementi caratteristici della discarica attivata:

- collocazione di rifiuti bioessiccati provenienti dal sottovaglio al fine di evitare l'emissione di biogas in atmosfera durante il riempimento della stessa;
- l'immediata sigillatura delle celle di collocamento;
- il miglioramento della qualità del biogas;
- l'ottimizzazione del recupero energetico del biogas tramite reti di captazione fitte e progettate ad hoc;
- riduzione del volume finale occupato dai rifiuti.

Ed inoltre:

- evitare la dispersione del biogas durante la messa a dimora ed il conseguente impatto ambientale sull'effetto serra (primo obiettivo di normativa).
- Collocare un materiale stabile ( $IRD < 1000 \text{ mgO}_2/\text{kgVS-1h-1}$ ) che non comporti problemi di gestione operativa e post-operativa ed a basso potere calorifico (Potere calorifico inferiore  $PCI < 13.000 \text{ kJ/kg}$ ) (secondo obiettivo di normativa);

- Innescare il processo degradativo nei tempi desiderati e controllare, migliorandole, le condizioni di degradazione (secondo obiettivo di normativa);
- Diminuire il tempo richiesto per la completa stabilizzazione dei rifiuti (secondo obiettivo di normativa);
- Ottenere una significativa riduzione di massa e di volume finali (secondo obiettivo di normativa);
- Aumentare la produzione e migliorare la qualità del biogas, dalla cui combustione si produce energia elettrica che viene immessa nella rete nazionale come energia da fonte rinnovabile (terzo obiettivo di normativa).

I materiali recuperati con le varie raccolte differenziate sono inviati, per il tramite del Consorzio C.S.E.A., ad impianti di selezione/valorizzazione per il successivo avvio al recupero-riciclaggio ovvero: carta = convenzione Comieco; plastica = convenzione Corepla; vetro = convenzione Coreve; organico = impianto di compostaggio specifico; abiti usati = cooperativa sociale; sfalci erbosi e ramaglie = impianto di compostaggio consortile; ecc.

### **3.5 Attività centrali**

Il personale comunale attualmente dedicato risulta composto dagli impiegati presso l'Ufficio Tributi, per quanto riguarda le attività amministrative di gestione degli impegni relativi al tributo, compresa la distribuzione dei sacchetti e dal personale della Polizia Municipale e Ufficio Tecnico per l'attività di controllo.

## SEZIONE ECONOMICA – QUANTITATIVA

### 4. Il programma degli interventi

Al momento non ci sono previsioni di sostanziali modifiche e/o interventi sui servizi attualmente previsti, se non la standardizzazione dei servizi in atto e piccoli aggiustamenti nella raccolta di cui si è detto in altri punti.

L'Amministrazione intende continuare a sensibilizzare l'utenza affinché tutti i servizi possano rendere al massimo delle potenzialità.

### 5. Il piano degli investimenti

Dovrà prevedersi una ordinaria sostituzione/integrazione dei cassonetti utilizzati per la raccolta del vetro e organico.

### 6. Le risorse necessarie

Al fine di assicurare il livello del servizio specificato nei paragrafi seguenti, sono stati valutati analiticamente i costi di gestione da coprire integralmente con il tributo, calcolato con riferimento al metodo normalizzato previsto dal D.P.R. n. 158/1999 Allegato 1.

In particolare, i **costi fissi**, riferiti alle spese per investimenti, ammortamenti, ai costi di spazzamento e lavaggio strade, costi amministrativi, costi operativi ecc (al netto del contributo MIUR) ammontano ad **€ 284.881,13** I **costi variabili**, riferiti invece alle spese di gestione del servizio (al netto dei contributi CONAI) sono stati quantificati in **€ 295.950,29**.

Il **totale dei costi** ammonta quindi ad **€ 580.831,42** e costituisce l'importo che deve essere integralmente recuperato dal Tributo comunale sui rifiuti ai sensi del comma 1 dell'art. 14 D.L. n. 201/2011.

La struttura dei costi è articolata nelle seguenti macrocategorie:

- a) CG => Costi operativi di gestione
  - b) CC => Costi comuni
  - c) CK => Costo d'uso del capitale
- ciascuna delle quali è a sua volta suddivisa in una o più categorie.

### COSTI DI GESTIONE (CG)= CGIND + CGD

I costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati (CGIND) comprendono le seguenti voci:

- CSL= Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche

Si tratta di costi sostenuti per il servizio di nettezza urbana, pulizia aree pubbliche e in generale per il recupero di rifiuti abbandonati.

- CRT= Costi di raccolta e trasporto RSU

Si tratta di costi sostenuti per il servizio di raccolta e di trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti indifferenziati.

- CTS= Costi di trattamento e smaltimento RSU

Si tratta di costi di smaltimento del rifiuto residuo, secco non riciclabile ed ingombrante, in discarica o eventualmente in altri impianti.

- AC= Altri costi

Si tratta di costi fissi che per natura devono essere considerati nell'articolazione della tariffa.

I costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata (CGD) comprendono le seguenti voci:

- CRD= Costi di raccolta differenziata per materiale

Si tratta di costi del servizio di raccolta e trasporto agli impianti di selezione e recupero dei rifiuti differenziati.

- CTR= Costi di trattamento e riciclo

Si tratta di costi di conferimento per selezione o trattamento dei materiali riciclabili in strutture quali impianti di selezione o compostaggio, al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti.

COSTI COMUNI (CC)= CARC + CGG + CCD

I costi comuni comprendono:

- CARC= Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso

- CGG= Costi generali di gestione

Si tratta di costi del personale del comune per la gestione del tributo e la gestione amministrativa del servizio

- CCD= Costi comuni diversi

Si tratta di costi di consumi elettrici, telefonici e di materiale di cancelleria relativi alla gestione del servizio.

COSTO D'USO DEL CAPITALE (CK)= AMM + ACC + Rn

I costi d'uso del capitale comprendono:

- AMM= Ammortamenti

Si tratta di costi relativi all'ammortamento annuale degli investimenti della gestione.

- ACC= Accantonamenti relativi all'anno di riferimento

Si tratta di costi destinati alla copertura di rischi di perdite future su crediti

- Rn= Remunerazione del capitale investito

$$R_n = r_n(KN_{n-1} + I_n + F_n)$$

Il capitale netto contabilizzato nell'esercizio precedente ( $KN_{n-1}$ ) è ricavato dal valore delle immobilizzazioni materiali di proprietà del comune relative al servizio di gestione RSU.

$I_n$  rappresenta il valore degli investimenti previsti per il 2013.

$F_n$  rappresenta il fattore correttivo in aumento per gli investimenti programmati e in riduzione per l'eventuale scostamento negativo ex-post tra investimenti realizzati e programmati.

Ai sensi del metodo normalizzato, i costi sopra elencati vengono distinti in fissi e variabili.



I costi fissi, che devono essere coperti con la parte fissa del tributo, comprendono:

- CSL
- AC
- CARC
- CGG
- CCD
- CK

I costi variabili, che devono essere coperti dalla parte variabile del tributo comprendono:

- CRT
- CTS
- CRD
- CTR

## 7. Ripartizione dei costi tra le utenze domestiche e non domestiche.

Ai sensi dell'art.4 c.2 D.P.R. n.158/1999, che prevede di articolare la tariffa in utenze domestiche e utenze non domestiche, occorre ripartire tra le due tipologie di utenza i costi sia fissi che variabili.

La ripartizione è stata effettuata sulla base dei coefficienti di produttività  $K_d$  di cui alla tabella 4a all. 1, D.P.R. 158/1999, i quali esprimono per ogni attività i "coefficienti potenziali di produzione in kg/m<sup>2</sup> anno".

Essi misurano quindi la produzione di rifiuti in peso per unità di superficie, sia pur in via potenziale o presunta, per ciascuna categoria di utenza.

Si moltiplica il valore attribuito a ciascun coefficiente  $K_d$ , come di seguito indicato, per la superficie complessiva imponibile relativa a ciascuna tipologia di attività, si ottiene la quantità di rifiuti presuntivamente attribuibile a ciascuna categoria di utenza. La sommatoria di tutti questi prodotti esprime così la quantità di rifiuti complessivamente prodotta dalla globalità delle utenze non domestiche, dando luogo per differenza alla quantità di rifiuti da attribuire alle utenze domestiche.

In formule:  $Q_{nd} = \sum K_d(ap) \cdot Stot(ap)$

$$Q_d = QT - Q_{nd}$$

dove:

$Q_{nd}$  = quantità di rifiuti (in kg) complessivamente prodotta dalle utenze non domestiche;

$K_d(ap)$  = coefficiente di produttività attribuito a una determinata tipologia di attività (tab. 4a e 4b)

$Stot(ap)$  = superficie complessiva imponibile relativa a una determinata tipologia di attività

$Q_d$  = quantità di rifiuti (in kg) complessivamente prodotta dalle utenze domestiche;

$QT$  = quantità di rifiuti (in kg) complessivamente prodotta da tutte le utenze, domestiche e non.

Sulla base delle due quantità  $Q_{nd}$  e  $Q_d$  è quindi possibile effettuare una ripartizione "tecnica" dei costi variabili tra utenze domestiche e utenze non domestiche, in proporzione appunto alla quota di rifiuti prodotti rispetto al totale;

in formule:  $CV_d = cv \cdot Q_d/QT$

$$CV_{nd} = CV \cdot Q_{nd}/QT$$

Gli stessi rapporti  $Q_d/QT$  e  $Q_{nd}/QT$  possono essere utilizzati quali indici di riferimento per ripartire altresì i costi fissi;

in formule:  $CF_d = CF \cdot Q_d/QT$

$$CF_{nd} = CF * Q_{nd} / QT$$

Impostando le suddette formule sulla base della situazione della banca dati attuale risulta la seguente ripartizione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche che, si ritiene in continuità con le scelte già effettuate negli anni precedenti, sulla base dell'esperienza acquisita e con particolare riferimento alla realtà socio-economica del Comune, di confermare per l'anno 2017:

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>62,07 %</b>
<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>	<b>37,93 %</b>

#### 8. La determinazione dei coefficienti k.

La determinazione delle tariffe relative alle **utenze domestiche** si fonda su coefficienti Ka (per la parte fissa) e Kb (per la parte variabile), il cui valore dipende dalle dimensioni del comune (fino a 5.000 abitanti, superiore a 5.000 abitanti) e dalla collocazione dell'ente nelle tre macroregioni Nord, Centro e Sud.

Mentre il coefficiente Ka è invero individuato in misura fissa in ragione della popolazione e all'ubicazione, il parametro Kb è invece proposto in range delimitati all'interno di valori minimi e massimi.

I coefficienti utilizzati per il calcolo della tariffa sono i seguenti:

N° componenti nucleo familiare	<b>Coefficiente Ka</b>	<b>Coefficiente Kb</b>
1	<b>0,80</b>	<b>0,60</b>
2	<b>0,94</b>	<b>1,80</b>
3	<b>1,05</b>	<b>2,30</b>
4	<b>1,14</b>	<b>2,60</b>
5	<b>1,23</b>	<b>2,90</b>
6 o più	<b>1,30</b>	<b>3,40</b>

Analogamente, per le utenze non domestiche, la tariffa dipende da coefficienti di produzione potenziale Kc (per la parte fissa) e da intervalli di produzione Kd (per la parte variabile), entrambi determinati in range compresi tra un massimo e un minimo (tabelle 3a, 3b, 4a, 4c, all. 1, D.P.R. 158/1999).

I coefficienti utilizzati per il calcolo della parte fissa della tariffa sono quelli riportati in grassetto nella seguente tabella:

Attività per comuni > 5000 abitanti		Kc Coefficiente potenziale produzione		
		min	max	Applicato
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,67	<b>0,67</b>
2	Cinematografi e teatri	0,30	0,43	<b>0,43</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,60	<b>0,60</b>
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,88	<b>0,88</b>
5	Stabilimenti balneari	0,38	0,64	<b>0,38</b>
6	Esposizioni, autosaloni	0,34	0,51	<b>0,51</b>
7	Alberghi con ristorante	1,20	1,64	<b>1,64</b>
8	Alberghi senza ristorante	0,95	1,08	<b>1,08</b>
9	Case di cura e riposo	1,00	1,25	<b>1,00</b>
10	Ospedali	1,07	1,29	<b>1,29</b>
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	1,52	<b>1,52</b>
12	Banche ed istituti di credito	0,55	0,61	<b>0,61</b>
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	1,41	<b>1,41</b>
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	1,80	<b>1,11</b>
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,83	<b>0,83</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,09	1,78	<b>1,13</b>
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	1,48	<b>1,48</b>
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	1,03	<b>1,03</b>
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	1,41	<b>1,09</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,92	<b>0,92</b>
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	1,09	<b>1,09</b>
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	9,63	<b>5,57</b>
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	7,63	<b>4,85</b>
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	6,29	<b>3,96</b>
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	2,76	<b>2,41</b>
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,61	<b>2,11</b>
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	11,29	<b>7,17</b>
28	Ipermercati di generi misti	1,56	2,74	<b>2,16</b>
29	Banchi di mercato genere alimentari	3,50	6,92	<b>4,50</b>
30	Discoteche, night club	1,04	1,91	<b>1,91</b>
31	Attività agricole limitatamente a sup. non coltivate	0,38	0,92	<b>0,38</b>

I coefficienti potenziali di produzione si intendono come parametri di rapporto tra le varie categorie di utenza.

**Tabella 4a** - Interventi di produzione kg/m<sup>2</sup> anno per l'attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze non domestiche

Attività per comuni > 5000 abitanti		Kd Coefficiente produzione Kg/m <sup>2</sup> anno		
		min	max	Applicato
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	3,28	5,50	<b>5,50</b>
2	Cinematografi e teatri	2,50	3,50	<b>3,50</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	4,20	4,90	<b>4,90</b>
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	6,25	7,21	<b>7,21</b>
5	Stabilimenti balneari	3,10	5,22	<b>3,10</b>
6	Esposizioni, autosaloni	2,82	4,22	<b>4,22</b>
7	Alberghi con ristorante	9,85	13,45	<b>13,45</b>
8	Alberghi senza ristorante	7,76	8,88	<b>8,88</b>
9	Case di cura e riposo	8,20	10,22	<b>8,20</b>
10	Ospedali	8,81	10,55	<b>10,55</b>
11	Uffici, agenzie, studi professionali	8,78	12,45	<b>12,45</b>
12	Banche ed istituti di credito	4,50	5,03	<b>5,03</b>
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	8,15	11,55	<b>11,55</b>
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	9,08	14,78	<b>9,08</b>
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	4,92	6,81	<b>6,81</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	8,90	14,58	<b>11,00</b>
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	8,95	12,12	<b>12,12</b>
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	6,76	8,48	<b>8,48</b>
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	8,95	11,55	<b>8,95</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	3,13	7,53	<b>7,53</b>
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	4,50	8,91	<b>8,91</b>
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	45,67	78,97	<b>45,67</b>
23	Mense, birrerie, amburgherie	39,78	62,55	<b>39,78</b>
24	Bar, caffè, pasticceria	32,44	51,55	<b>32,44</b>
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	16,55	22,67	<b>19,61</b>
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	12,60	21,40	<b>16,95</b>
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	58,76	92,56	<b>58,76</b>
28	Ipermercati di generi misti	12,82	22,45	<b>17,90</b>
29	Banchi di mercato genere alimentari	28,70	56,78	<b>40,00</b>
30	Discoteche, night club	8,56	15,68	<b>15,68</b>
31	Attività agricole limitatamente a sup. non coltivate	3,13	7,53	<b>3,13</b>

La scelta di applicare per alcune categorie i coefficienti massimi è finalizzata ad assicurare il più possibile la continuità con l'impianto normativo precedente e con la differenziazione delle tariffe in esso applicata va ricercata la necessità di non inasprire troppo la pressione fiscale su determinate categorie di attività per le quali, pur applicando i coefficienti nel loro valore minimo, si determinano variazioni rilevanti.

## **9. Calcolo della tariffa**

### Utenze domestiche – quota fissa

Ai sensi del D.P.R. 158/1999, la quota fissa per le utenze domestiche si ottiene con la seguente formula:

$$TFd = Quf * S * Ka(n)$$

n= numero di componenti il nucleo familiare

S= superficie dell'unità immobiliare (m<sup>2</sup>)

Quf= quota unitaria (€/m<sup>2</sup>), determinata dal rapporto tra i costi fissi attribuibili alle utenze domestiche e la superficie totale degli immobili occupati dalle utenze medesime, corretta per il coefficiente di adattamento (Ka).

$$Quf = Ctuf / \sum S_{tot}(n) * Ka(n)$$

Ctuf= totale dei costi fissi attribuibili alle utenze domestiche

S<sub>tot</sub>(n)= superficie totale delle utenze con n componenti del nucleo familiare

Il coefficiente di adattamento Ka(n) è ricavato dalla Tabella 1a, comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, NORD del citato D.P.R.

### Utenze domestiche – quota variabile

La quota variabile per le utenze domestiche si ottiene con la seguente formula:

$$TVd = Quv * Kb(n) * Cu$$

Quv= rapporto tra quantità totale di rifiuti prodotta dalle utenze domestiche e il numero totale delle utenze domestiche in funzione del numero di componenti del nucleo familiare delle utenze medesime, corrette per il coefficiente proporzionale di produttività (Kb).

$$Quv = Qtot / \sum N(n) * Kb(n)$$

Qtot= quantità totale di rifiuti

N(n)= numero totale delle utenze domestiche in funzione del numero di componenti del nucleo familiare.

Cu= costo unitario(€/kg), determinato dal rapporto tra i costi variabili attribuibili alle utenze domestiche e la quantità totale di rifiuto prodotti dalle utenze domestiche.

### Utenze non domestiche – quota fissa

La quota fissa per le utenze non domestiche si ottiene con la seguente formula:

$$TFnd = Qapf * S(ap) * Kc(ap)$$

S= superficie dell'immobile dove si svolge l'attività produttiva

Qapf= quota unitaria (€/m<sup>2</sup>), determinata dal rapporto tra i costi fissi attribuibili alle utenze non domestiche e la superficie totale dei locali occupati dalle utenze medesime, corretta per il coefficiente potenziale di produzione (Kc).

$$Qapf = Ctapf / \sum S_{tot}(ap) * Kc(ap)$$

Ctapf= totale costi fissi attribuibili alle utenze non domestiche

S<sub>tot</sub>(ap)= superficie totale dei locali dove si svolge l'attività produttiva ap

Kc(ap)= coefficiente potenziale di produzione che tiene conto della quantità potenziale di produzione di rifiuto connesso alla tipologia di attività.

### Utenze non domestiche – quota variabile

La quota variabile per le utenze non domestiche si ottiene con la seguente formula:

$$TVnd = Cu * S(ap) * Kd(ap)$$

Cu= costo unitario (€/kg), determinato dal rapporto tra i costi variabili attribuibili alle utenze non domestiche e la quantità totale di rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche.

S= superficie dell'immobile dove si svolge l'attività produttiva

Kd(ap)= coefficiente potenziale di produzione che tiene conto della quantità potenziale di produzione di rifiuto connesso alla tipologia di attività.

### Grado attuale di copertura dei costi

Per l'anno 2017 si prevede una copertura integrale dei costi a preventivo.

## 10. Prospetto Economico-Finanziario

PIANO FINANZIARIO TARI - Anno 2017 (EX ART. 8 D.P.R. 27.04.1999 N. 158) IVA compresa				
TIPO DI COSTO	CODICE	DESCRIZIONE	Parte Fissa	Parte variabile
<b>COSTI DI GESTIONE</b>  <b>CG</b>	CSL	Costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	69.213,40	
	CRT	Costi di Raccolta e trasporto RSU		91.323,40
	CTS	Costi di trattamento e Smaltimento RSU		108.610,66
	AC	Altri costi	167.260,64	30.328,86
	CRD	Costi di Raccolta Differenziata per materiale		75.937,24
	CTR	Costi di Trattamento e Riciclo, al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti	0,00	39.750,13
<b>COSTI COMUNI</b>  <b>CC</b>	CARC	Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	8.000,00	
	CGG	Costi Generali di Gestione; in tali costi vanno ricompresi quelli relativi al personale (lettera B9 voce di bilancio D. Lgs. 127/91), in misura non inferiore al 50% del loro ammontare	41.000,00	
	CCD	Costi Comuni Diversi	520,00	0,00
<b>COSTI D'USO DEL CAPITALE</b>  <b>CK</b>	CK	Ammortamenti, accantonamenti, remunerazione del capitale investito	3.887,09	0
	Acc	Accantonamenti (2012/2013 accantonam. da bil. Prev)	0,00	0,00
	R	Remunerazione del capitale investito	0,00	0,00

### TOTALE COSTI FISSI

CSL+AC+CARC+CGG+CCD+CK–Contributo MIUR scuole € 5000,00)= **€ 284.881,13**  
pari al 49,05 % del totale

### TOTALE COSTI VARIABILI

CRT + CTS + CRD + CTR+AC variabili– Contributi CONAI (€ 50.000,00)= **€ 295.950,29**  
pari al 50,95 % del totale

**TOTALE GENERALE COSTI:** **€ 580.831,42**

# 11. Determinazione tariffe del Tributo comunale TARI Anno 2017

## COSTI

*Suddivisione costi tra utenze domestiche e non domestiche:*

Utenze	Costi fissi	Costi variabili	Totale	Incidenza %
Domestiche	€ 242.148,96	€ 118.380,12	€ 360.529,08	<b>62,07</b>
Non domestiche	€ 42.732,17	€ 177.570,17	€ 220.302,34	<b>37,93</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 284.881,13</b>	<b>€ 295.950,29</b>	<b>€ 580.831,42</b>	<b>100,00</b>

## UTENZE DOMESTICHE

### DETERMINAZIONE QUOTA FISSA

*Quota fissa suddivisa per numero componenti*

Numero componenti	Superficie	Superficie utile (1)	Ka	Quota fissa (€/mq/anno)
1	117.861,69	106.602,65	0,80	€ 0,50442
2	130.451,78	117.102,58	0,94	€ 0,5927
3	75.990,92	67.857,42	1,05	€ 0,66206
4	65.022,60	57.532,18	1,14	€ 0,7188
5	26.133,93	22.295,03	1,23	€ 0,77555
6 o più	27.029,08	18.786,63	1,30	€ 0,81969
<b>Totale</b>	<b>442.494,00</b>	<b>390.180,49</b>		

(1) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento

### DETERMINAZIONE QUOTA VARIABILE

*Quota variabile suddivisa per numero componenti*

Numero componenti	Utenze (2)	Utenze utili (2) (3)	Kb	Quota variabile (€/anno)
1	1.054,84	938,16	0,60	€ 14,90643
2	947,07	821,46	1,80	€ 44,71929
3	524,97	458,77	2,30	€ 57,14132
4	425,14	371,24	2,60	€ 64,59453
5	164,96	138,12	2,90	€ 72,04775
6 o più	123,03	88,96	3,40	€ 84,46977
<b>Totale</b>	<b>3.240,01</b>	<b>2.816,71</b>		

(2) Eventuali decimali sono dovuti a occupazioni inferiori a 365 giorni e/o alle riduzioni applicate

(3) Numero di utenze calcolate in rapporto alle diverse riduzioni previste in Regolamento



## UTENZE NON DOMESTICHE

### DETERMINAZIONE QUOTA FISSA

#### Quota fissa suddivisa per attività

Categorie di attività		Utenze	Superficie	Superficie utile <sup>(4)</sup>	Kc	Quota fissa (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	13,00	4.507,00	4.507,00	0,67	€ 0,25123
2	Cinematografi e teatri	2,00	561,00	561,00	0,43	€ 0,16124
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	59,00	96.059,00	46.354,62	0,60	€ 0,22498
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	12,00	1.988,00	1.895,20	0,88	€ 0,32997
5	Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00	0,38	€ 0,14249
6	Esposizioni, autosaloni	3,00	234,00	234,00	0,51	€ 0,19123
7	Alberghi con ristorante	2,00	257,00	116,30	1,64	€ 0,61495
8	Alberghi senza ristorante	4,00	969,00	969,00	1,08	€ 0,40497
9	Case di cura e riposo	0,00	0,00	0,00	1,00	€ 0,37497
10	Ospedale	0,00	0,00	0,00	1,29	€ 0,48371
11	Uffici, agenzie, studi professionali	101,00	6.745,00	6.057,20	1,52	€ 0,56995
12	Banche ed istituti di eredito	7,00	1.593,00	1.593,00	0,61	€ 0,22873
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	31,00	3.239,00	2.723,00	1,41	€ 0,52871
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	18,00	762,00	599,40	1,11	€ 0,41622
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,00	0,00	0,00	0,83	€ 0,31123
16	Banchi di mercato beni durevoli	3,00	114,99	229,98	1,13	€ 0,42372
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	31,00	1.309,00	1.223,06	1,48	€ 0,55496
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	31,00	2.723,00	1.879,50	1,03	€ 0,38622
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	21,00	3.023,00	804,00	1,09	€ 0,40872
20	Attività industriali con capannoni di produzione	17,00	87.859,00	19.751,20	0,92	€ 0,34497
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	85,00	14.625,00	8.306,60	1,09	€ 0,40872
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	17,00	1.570,00	1.387,52	5,57	€ 2,08858
23	Mense, birrerie, amburgherie	1,00	563,00	563,00	4,85	€ 1,8186
24	Bar, caffè, pasticceria	16,00	1.075,00	1.033,40	3,96	€ 1,48488
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	9,00	834,00	718,80	2,41	€ 0,90368
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	7,00	742,00	690,00	2,11	€ 0,79119
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	8,00	277,00	257,80	7,17	€ 2,68853
28	Ipermercati di generi misti	0,00	0,00	0,00	2,16	€ 0,80994
29	Banchi di mercato genere alimentari	2,00	50,86	101,72	4,50	€ 1,68737
30	Discoteche, night-club	1,00	611,00	611,00	1,91	€ 0,71619
31	Attività agricole	228,00	67.457,00	31.211,04	0,38	€ 0,14249
	<b>Totale</b>	<b>729,00</b>	<b>299.747,85</b>	<b>134.378,34</b>		
	Servizio raccolta vegetali	235,00				

(4) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento e all'eventuale maggiorazione per la tariffa giornaliera

**QUOTA VARIABILE**

*Quota variabile suddivisa per attività*

Categorie di attività		Utenze	Superficie	Superficie utile (5)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	13,00	4.507,00	4.507,00	5,50	€ 1,08405
2	Cinematografi e teatri	2,00	561,00	561,00	3,50	€ 0,68985
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	59,00	96.059,00	45.447,96	4,90	€ 0,96579
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	12,00	1.988,00	1.895,20	7,21	€ 1,42109
5	Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00	3,10	€ 0,61101
6	Esposizioni, autosaloni	3,00	234,00	234,00	4,22	€ 0,83176
7	Alberghi con ristorante	2,00	257,00	116,30	13,45	€ 2,651
8	Alberghi senza ristorante	4,00	969,00	938,40	8,88	€ 1,75025
9	Case di cura e riposo	0,00	0,00	0,00	8,20	€ 1,61622
10	Ospedale	0,00	0,00	0,00	10,55	€ 2,07941
11	Uffici, agenzie, studi professionali	101,00	6.745,00	6.045,20	12,45	€ 2,4539
12	Banche ed istituti di eredito	7,00	1.593,00	1.593,00	5,03	€ 0,99141
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	31,00	3.239,00	2.723,00	11,55	€ 2,27651
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	18,00	762,00	599,40	9,08	€ 1,78967
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,00	0,00	0,00	6,81	€ 1,34225
16	Banchi di mercato beni durevoli	3,00	114,99	229,98	11,00	€ 2,1681
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	31,00	1.309,00	1.223,06	12,12	€ 2,38885
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	31,00	2.723,00	1.863,40	8,48	€ 1,67141
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	21,00	3.023,00	792,80	8,95	€ 1,76405
20	Attività industriali con capannoni di produzione	17,00	87.859,00	19.751,20	7,53	€ 1,48416
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	85,00	14.625,00	8.175,80	8,91	€ 1,75616
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	17,00	1.570,00	1.101,64	45,67	€ 9,00156
23	Mense, birrerie, amburgherie	1,00	563,00	563,00	39,78	€ 7,84064
24	Bar, caffè, pasticceria	16,00	1.075,00	937,10	32,44	€ 6,39392
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	9,00	834,00	718,80	19,61	€ 3,86513
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	7,00	742,00	690,00	16,95	€ 3,34085
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	8,00	277,00	223,90	58,76	€ 11,5816
28	Ipermercati di generi misti	0,00	0,00	0,00	17,90	€ 3,52809
29	Banchi di mercato genere alimentari	2,00	50,86	101,72	40,00	€ 7,884
30	Discoteche, night-club	1,00	611,00	611,00	15,68	€ 3,09053
31	Attività agricole	228,00	67.457,00	28.503,42	3,13	€ 0,61692
	Totale	729,00	299.747,85	130.147,28		
	Servizio raccolta vegetali	235,00				

(5) Superficie calcolata in rapporto alle diverse riduzioni previste in regolamento e all'eventuale maggiorazione per la tariffa giornaliera

Utenze soggette a tariffa giornaliera

La misura tariffaria è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno e maggiorata del 100,00%.

## 12. Tariffe del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi Anno 2017

### Utenze domestiche

Numero componenti	Ka	Quota fissa (€/mq/anno)	Kb	Quota variabile (€/anno)
1	0,80	€ 0,50442	0,60	€ 14,90643
2	0,94	€ 0,5927	1,80	€ 44,71929
3	1,05	€ 0,66206	2,30	€ 57,14132
4	1,14	€ 0,7188	2,60	€ 64,59453
5	1,23	€ 0,77555	2,90	€ 72,04775
6 o più	1,30	€ 0,81969	3,40	€ 84,46977

Costo del servizio raccolta vegetali: Cassonetto tipo piccolo: Euro 30,00

Cassonetto tipo grande: Euro 50,00

### Utenze non domestiche

Categorie di attività		Kc	Quota fissa (€/mq/anno)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,67	€ 0,25123	5,50	€ 1,08405
2	Cinematografi e teatri	0,43	€ 0,16124	3,50	€ 0,68985
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	€ 0,22498	4,90	€ 0,96579
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	€ 0,32997	7,21	€ 1,42109
5	Stabilimenti balneari	0,38	€ 0,14249	3,10	€ 0,61101
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	€ 0,19123	4,22	€ 0,83176
7	Alberghi con ristorante	1,64	€ 0,61495	13,45	€ 2,651
8	Alberghi senza ristorante	1,08	€ 0,40497	8,88	€ 1,75025
9	Case di cura e riposo	1,00	€ 0,37497	8,20	€ 1,61622
10	Ospedale	1,29	€ 0,48371	10,55	€ 2,07941
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,52	€ 0,56995	12,45	€ 2,4539
12	Banche ed istituti di eredito	0,61	€ 0,22873	5,03	€ 0,99141
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,41	€ 0,52871	11,55	€ 2,27651
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	€ 0,41622	9,08	€ 1,78967
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	€ 0,31123	6,81	€ 1,34225
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,13	€ 0,42372	11,00	€ 2,1681
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	1,48	€ 0,55496	12,12	€ 2,38885
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	€ 0,38622	8,48	€ 1,67141
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	€ 0,40872	8,95	€ 1,76405
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	€ 0,34497	7,53	€ 1,48416
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	€ 0,40872	8,91	€ 1,75616
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	5,57	€ 2,08858	45,67	€ 9,00156
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	€ 1,8186	39,78	€ 7,84064
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	€ 1,48488	32,44	€ 6,39392
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,41	€ 0,90368	19,61	€ 3,86513
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,11	€ 0,79119	16,95	€ 3,34085
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	€ 2,68853	58,76	€ 11,5816
28	Ipermercati di generi misti	2,16	€ 0,80994	17,90	€ 3,52809
29	Banchi di mercato genere alimentari	4,50	€ 1,68737	40,00	€ 7,884
30	Discoteche, night-club	1,91	€ 0,71619	15,68	€ 3,09053
31	Attività agricole	0,38	€ 0,14249	3,13	€ 0,61692

### Utenze soggette a tariffa giornaliera

La misura tariffaria è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno e maggiorata del 100,00%.