



# COMUNE DI MESE

Provincia di Sondrio

PIAZZA DEL CURTO 6 - CAP 23020 - P.I. 00099030140 - TEL. 0343/41000 FAX. 43213

Email [protocollo@comunemese.gov.it](mailto:protocollo@comunemese.gov.it) - Sito del Comune di Mese: [www.comune.mese.so.it](http://www.comune.mese.so.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**COPIA**

N. 54 Reg. Delib.

N. 407 Reg. Pubblic.

**OGGETTO: Approvazione del piano finanziario della TARI (tassa sui rifiuti) anno 2017.**

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di dicembre alle ore 20:30, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Risultano:

<b>Pilatti Patrizia</b>	<b>P</b>	<b>Geronimi Serenella</b>	<b>P</b>
<b>Codazzi Luigi</b>	<b>P</b>	<b>Giovanettoni Maurizio</b>	<b>P</b>
<b>Paggi Federico</b>	<b>P</b>	<b>Rotticci Paolo</b>	<b>P</b>
<b>Abram Alessia</b>	<b>P</b>	<b>Levi Giuseppe</b>	<b>P</b>
<b>Balatti Duilio Marcello</b>	<b>P</b>	<b>Gadola William</b>	<b>P</b>
<b>Scaramella Mario</b>	<b>P</b>		

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Caprio Dott. Saverio.

La Dott.ssa Pilatti Patrizia, Sindaca, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

**OGGETTO: Approvazione del piano finanziario della TARI (tassa sui rifiuti) anno 2017.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Premesso che:**

- a partire dall'1.1.2014 è stata soppressa l'applicazione della TARES di cui all'art 14 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;
- la legge n° 147 del 27.12.2013 art. 1 comma 639 e segg.ti, ha istituito, a partire dal 1° gennaio 2014 la nuova Imposta Unica Comunale (IUC)
- la IUC si compone di tre fattispecie impositive : l'IMU (imposizione relativa al possesso di immobili), la TARI (imposizione relativa al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti) e la TASI (imposizione sui servizi indivisibili)

### **Rilevato che:**

- con deliberazione consiliare n° 7 del 4.4.2014, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con delibera del Consiglio n° 24 dell'11.4.2016, esecutiva, è stato approvato il Regolamento della Imposta Unica Comunale (IUC), che fra l'altro disciplina anche il nuovo tributo denominato TARI (imposizione relativa al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti);
- il regolamento approvato con la deliberazione sopra citata stabilisce la disciplina generale del nuovo tributo;

**Visto** l'art. 1 comma 683 della Legge 147 del 27.12.2013 che recita:

*"683. Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformita' al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorita' competente a norma delle leggi vigenti in materia ....omissis"*

**Presa visione** a tale proposito della proposta di Piano Finanziario come formulata dal Servizio Finanziario del Comune di Mese, nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Valutati** attentamente i contenuti del Piano Finanziario e della relativa relazione accompagnatoria;

**Dato atto** che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione del sistema tariffario per l'applicazione della TARI. in base a quanto stabilito nel Regolamento partendo dalle risultanze finanziarie di cui al piano oggetto del presente provvedimento;

**Ritenuto** quindi, per quanto fin qui espresso, di approvare il Piano Finanziario sopra illustrato, in attuazione dell'art. 1 comma 683 della legge 147/2013 citata e dell'art. 32 Del Regolamento comunale della I.U.C.;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 52 c. 2 del D.L.vo n. 446/1997, dell'art. 52 comma 16 della L. n. 388/2000 e dell'art. 1 comma 169 della L. n. 296/2006 il presente provvedimento, avendo natura tributaria e prodromica all'approvazione del sistema tariffario TARI, deve essere approvato entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017, che è il prossimo 31.12.2016;

**Visto** l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, che sancisce la competenza del Consiglio Comunale all'approvazione del presente atto;

Visti gli allegati pareri tecnico e contabile espresso dal Responsabile dell'Area economico Finanziaria e tributaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.gs n° 267/2000;

**Con voti** 8 favorevoli nessuno contrario espressi per alzata di mano dagli 8 Consiglieri votanti e 3 astenuti (Rotticci Paolo, Levi Giuseppe e Gadola William)

### **DELIBERA**

1) Di approvare ai sensi dell'art. 1 comma 683 della legge 27.12.2013 n° 147 (legge di stabilità 2014) il Piano Finanziario relativo alla gestione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U. per l'anno 2017, nel testo che si allega alla presente delibera, per costituirne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che il Piano finanziario di cui al precedente punto 1 costituisce atto prodromico e presupposto per l'approvazione del sistema tariffario relativo alla TARI anche ai sensi dell'art. 32 del Regolamento della Imposta Unica Comunale che disciplina anche il tributo medesimo, approvato con propria deliberazione n° 7 del 4.4.2014, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con propria deliberazione n° 24 dell'11.4.2016, esecutiva;

3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 158/1999 il presente provvedimento verrà inviato all'Osservatorio nazionale sui rifiuti.

Il Presidente, considerata l'urgenza di provvedere in quanto la presente deliberazione è propedeutica a quella di approvazione del bilancio di previsione, propone di dichiarare l'immediata eseguibilità della delibera in oggetto.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Convenuta** l'urgenza di provvedere, per procedere agli adempimenti successivi e conseguenti all'adozione del presente atto deliberativo:

**Con voti** 8 favorevoli nessuno contrario espressi per alzata di mano dagli 8 Consiglieri votanti e 3 astenuti (Rotticci Paolo, Levi Giuseppe e Gadola William) e pertanto essendosi raggiunta la maggioranza dei consiglieri;

### **DELIBERA**

1) Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000.  
(piano finanziario Tari)



## COMUNE DI MESE

Provincia di Sondrio

PIAZZA DEL CURTO 6 - CAP 23020 - P.I. 00099030140 - TEL. 0343/41000 FAX. 43213

Email [protocollo@comunemese.gov.it](mailto:protocollo@comunemese.gov.it) - Sito del Comune di Mese: [www.comune.mese.so.it](http://www.comune.mese.so.it)

Allegato alla deliberazione di  
**C.C. n.54 del 15-12-2016**

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI A NORMA  
DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

**OGGETTO: Approvazione del piano finanziario della TARI (tassa sui rifiuti) anno 2017.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Lì, 03-12-2016

Il Responsabile dell'Area  
F.to **Gadola Sonia**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Lì, 03-12-2016

Il Responsabile dell'Area  
F.to **Gadola Sonia**

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE  
F.to Pilatti Patrizia

IL CONSIGLIERE  
F.to Codazzi Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Caprio Saverio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del comune il giorno  
19-12-2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 19-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Caprio Saverio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, 19-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Caprio Saverio

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Lì, 19-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Caprio Saverio

# **COMUNE DI MESE**

Provincia di Sondrio

## ***PIANO FINANZIARIO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI***

## IL PIANO FINANZIARIO

L'insieme dei costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani è determinato con l'approvazione da parte del Comune di un dettagliato *Piano Finanziario*.

Il *piano finanziario*, disposto ed adottato in conformità all'art.8 del D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, è uno strumento di natura programmatica avente ad oggetto la definizione gli interventi economici ed ambientali relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed è redatto tenendo conto della forma di gestione del servizio predisposto dall'ente locale.

Esso comprende:

- a) il programma degli interventi necessari;
- a) il piano finanziario degli investimenti;
- b) la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- c) le risorse finanziarie necessarie.

Inoltre deve essere accompagnato da una relazione che indichi i seguenti elementi:

- a) il modello gestionale organizzativo;
- b) i livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa;
- c) la ricognizione degli impianti esistenti;
- d) l'indicazione degli scostamenti rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni.

**PREVISIONE DEI COSTI ANNO 2017**

Le procedure connesse alla trasformazione tariffaria comportano l'evidenziazione analitica dei costi di gestione rifiuti all'interno di bilanci comunali e la loro trasparente attribuzione a voci di costo indicate dal DPR 158/99 che ne impone la copertura totale attraverso la tariffa.

Il piano finanziario è articolato seguendo i criteri di aggregazione dei singoli costi, così come proposti dal D.P.R. 158/99, sintetizzati nella successiva tabella.

Determinazione costi sostenuti					
<b>CG Costi di gestione</b>  Voci di bilancio: B6 costi per materie di consumo e merci (al netto dei resi, abboni e sconti) B7 costi per servizi B8 costi per godimento di beni di terzi B9 costo del personale B11 variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci B12 accantonamento per rischi, nella misura ammessa dalle leggi e prassi fiscali B13 altri accantonamenti B14 oneri diversi di gestione	<b>CGIND</b> Costi di gestione del ciclo dei servizi RSU indifferenziati  <b>CGD</b> Costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata	CSL costi di lavaggio e spazzamento strade	€ 2.000,00		
		CRT costi raccolta e trasporto rsu	€ 9.000,00		
		CTS costi trattamento e smaltimento rsu	€ 61.100,00		
		AC altri costi (realizzazione ecocentri, campagna informativa, consulenze, sacchetti biodegradabili e quanto non compreso nelle precedenti voci)	€ 0,00		
		CRD costi per la raccolta differenziata (costi di appalto e/o convenzioni con gestori)	€ 24.920,00		
		CTR costi di trattamento e riciclo (per umido e verde, costi di compostaggio e trattamenti)	€ 35.110,00		
<b>CC Costi comuni</b>	<b>CARC</b>  Costi Amministrativi di Accertamento e Riscossione (costi amministrativi del personale, di accertamento, riscossione e contenzioso)  <b>CGG</b>  Costi Generali di Gestione (del personale che segue l'organizzazione del servizio o appalto minimo 50% di B9)  <b>CCD</b>  Costi Comuni Diversi (costo del personale a tempo determinato, quote dei costi di materiali e dei servizi come elettricità, gas, acqua, pulizie, materiali di consumo, cancelleria e fotocopie)		€ 1.000,00		
			€ 1.000,00		
			€ 1.000,00		
<b>CK Costi d'uso del capitale</b>	<b>Amm Ammortamenti</b>  <b>Acc Accantonamento</b>  <b>R Remunerazione del capitale</b> $R=r(KNn-1+In+Fn)$ r tasso di remunerazione del capitale impiegato KNn-1 capitale netto contabilizzato dall'esercizio precedente In investimenti programmati nell'esercizio di riferimento Fn fattore correttivo in aumento per gli investimenti programmati e in riduzione per l'eventuale scostamento negativo		€ 6.415,28		
			€ 0,00		
			€ 0,00		
<b>Voci libere per costi fissi:</b>		Voce libera 1	€ 0,00	Voce libera 2	€ 0,00



	Voce libera 3	€	0,00	
Voci libere per costi variabili:	Voce libera 4	€	0,00	Voce libera 5 € 0,00
	Voce libera 6	€	0,00	
Ipn Inflazione programmata per l'anno di riferimento				0,00 %
Xn Recupero di produttività per l'anno di riferimento CKn				0,00 %
Costi totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	€	141.545,28	TF - Totale costi fissi	
			$\Sigma TF = CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK$	€ 11.415,28
			TV - Totale costi variabili	
			$\Sigma TV = CRT+CTS+CRD+CTR$	€ 130.130,00

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Attribuzione costi fissi/variabili a utenze domestiche e non domestiche						
Quantità rifiuti prodotti:	Kg rifiuti utenze domestiche	0,00	Kg rifiuti utenze non domestiche	0,00	Kg totali	0,00
% attribuzione costi a utenze domestiche e non domestiche						
Costi totali per utenze domestiche	$\Sigma Td = Ctuf + Ctuv$ € 113.236,22	% costi fissi utenze domestiche	80,00%	Ctuf - totale dei costi fissi attribuibili utenze domestiche	$Ctuf = \Sigma TF \times 80,00\%$	€ 9.132,22
		% costi variabili utenze domestiche	80,00%	Ctuv - totale dei costi variabili attribuibili utenze domestiche	$Ctuv = \Sigma TV \times 80,00\%$	€ 104.104,00
Costi totali per utenze NON domestiche	$\Sigma Tn = Ctnf + Ctnv$ € 28.309,06	% costi fissi utenze non domestiche	20,00%	Ctnf - totale dei costi fissi attribuibili NON utenze domestiche	$Ctnf = \Sigma TF \times 20,00\%$	€ 2.283,06
		% costi variabili utenze non domestiche	20,00%	Ctnv - totale dei costi variabili attribuibili NON utenze domestiche	$Ctnv = \Sigma TV \times 20,00\%$	€ 26.026,00

**SUDDIVISIONE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE**

La Tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica, l'ente deve ripartire tra le due categorie l'insieme dei costi da coprire e il potenziale dei rifiuti prodotti secondo criteri razionali.

Per la ripartizione dei costi è stata considerata l'equivalenza *Tariffa rifiuti (tassa rifiuti) = costi del servizio* ed è stato quantificato il gettito derivante dalle utenze domestiche e calcolata l'incidenza percentuale sul totale. Per differenza è stata calcolata la percentuale di incidenza delle utenze non domestiche.

La situazione delle due categorie di utenza nei ruoli TARI per il 2017 era la seguente:

<b>Costi totali attribuibili alle utenze domestiche</b>				
<i>Costi totali utenze domestiche</i> $\Sigma Td = Ctuf + Ctuv$	€	113.236,22	<i>Ctuf - totale dei costi fissi attribuibili alle utenze domestiche</i>	€ 9.132,22
			<i>Ctuv - totale dei costi variabili attribuibili alle utenze domestiche</i>	€ 104.104,00

<b>Costi totali attribuibili alle utenze non domestiche</b>				
<i>Costi totali utenze non domestiche</i> $\Sigma Tn = Ctnf + Ctnv$	€	28.309,06	<i>Ctnf - totale dei costi fissi attribuibili alle utenze non domestiche</i>	€ 2.283,06
			<i>Ctnv - totale dei costi variabili attribuibili alle utenze non domestiche</i>	€ 26.026,00

## TARIFFE UTENZE DOMESTICHE

Le tariffe così elaborate sono riportate nella tabella sottostante:

Tariffa di riferimento per le utenze domestiche							
Tariffa utenza domestica		mq	KA appl Coeff di adattamento per superficie (per attribuzione parte fissa)	Num uten  Esclusi immobili accessori	KB appl  Coeff proporzionale di produttività (per attribuzione parte variabile)	Tariffa  fissa	Tariffa  variabile
1.1	USO DOMESTICO-COMP. 1	38.730,00	0,84	345,00	0,80	0,058378	51,761703
1.2	USO DOMESTICO-COMP. 2	30.221,00	0,98	201,00	1,40	0,068108	120,777307
1.3	USO DOMESTICO-COMP. 3	27.280,00	1,08	165,00	1,80	0,075058	155,285109
1.4	USO DOMESTICO-COMP. 4	26.889,00	1,16	150,00	2,20	0,080618	189,792911
1.5	USO DOMESTICO-COMP. 5	3.072,00	1,24	18,00	2,90	0,086178	250,181565
1.6	USO DOMESTICO-COMP. 6	3.501,00	1,30	11,00	3,40	0,090348	293,316317

## TARIFE UTENZE NON DOMESTICHE

I risultati ottenuti sono riportati nella tabella sottostante.

Tariffa di riferimento per le utenze non domestiche						
Tariffa utenza non domestica		mq	KC appl Coeff potenziale di produzione (per attribuzione parte fissa)	KD appl Coeff di produzione kg/m anno (per attribuzione parte variabile)	Tariffa fissa	Tariffa variabile
2 .1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi d	4.008,00	3,20	2,60	0,273770	0,544747
2 .4	Esposizioni, autosaloni	3.174,00	0,30	2,50	0,025665	0,523795
2 .7	Case di cura e riposo	227,00	0,95	7,82	0,081275	1,638433
2 .8	Uffici, agenzie, studi professionali	2.582,00	1,13	9,30	0,096675	1,948520
2 .9	Banche ed istituti di credito	40,00	0,55	4,50	0,047054	0,942832
2 .10	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, carto	998,00	0,87	7,11	0,074431	1,489675
2 .11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	492,00	1,07	8,80	0,091542	1,843761
2 .12	Attivita artigianali tipo botteghe: falegname, idra	1.952,00	0,72	5,90	0,061598	1,236158
2 .13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	805,00	0,92	7,55	0,078709	1,581863
2 .14	Attivita industriali con capannoni di produzione	2.033,00	0,43	3,50	0,036787	0,733314
2 .15	Attivita artigianali di produzione beni specifici	1.820,00	0,55	4,50	0,047054	0,942832
2 .16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	340,00	4,84	39,67	0,414077	8,311594
2 .17	Bar, cafe, Pasticceria	196,00	6,28	51,47	0,537274	10,783910
2 .18	Supercarico, pane e pasta, macelleria, salumi e f	527,00	2,38	19,55	0,203616	4,096084
2 .20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	34,00	6,06	49,72	0,518453	10,417253

## Relazione tecnica al piano finanziario relativo alla gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani del Comune di Mese

### Premessa

L'Allegato Tecnico ha lo scopo di descrivere in dettaglio le prestazioni fornite dal Gestore nella gestione dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato nel Comune di Mese. Il riferimento generale è il Piano Provinciale Rifiuti della Provincia di Sondrio.

### Attività generale

Il contratto definisce:

- Il contratto di lavoro utilizzato
- le procedure di qualità adottate
- la definizione dei sistemi di controllo di gestione e di contabilità.

Gli standard aziendali minimi utilizzati nella gestione del servizio in oggetto sono i seguenti:

1. viene elevata complessivamente la qualità del comparto industriale di igiene ambientale tramite:
  - la predisposizione di un progetto qualità interno al soggetto Gestore con un ufficio e un responsabile (standard minimo);
  - l'introduzione all'interno dell'azienda di sistemi di qualità conformi alle norme ISO 9000 e di attività di Ecoauditing (standard ottimali).
2. vengono adottati contratti di lavoro omogenei tendendo ad uno standard ottimale rappresentato da un contratto di lavoro di Federambiente e Assoambiente.
3. vengono utilizzati sistemi di contabilità analitica e di controllo di gestione (Standard minimo) tendendo ad individuare ed applicare un sistema standardizzato (standard ottimale).

Il servizio è stato organizzato con un sistema misto:

- Raccolta con gestore esterno
- Raccolta sul territorio con personale interno
- Deposito presso un unico "centro di raccolta comunale rifiuti differenziati" che copre l'intero territorio comunale

Il punto di raccolta unico è stato realizzato nell'area antistante il magazzino-autorimessa comunale lungo via Don Primo Lucchinetti, mediante la formazione di una apposita spazione per vetro, plastica e carta e cartone, oltre ad altri contenitori per la raccolta di :

- RAEE con apposito contenitore
- Frigo / TV su apposito spazio
- Contenitore per batterie esauste
- Medicinali scaduti
- Lattine con apposito contenitore

### SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI IN FORMA INDIFFERENZIATA (RSU)

Il servizio di raccolta rifiuti in forma indifferenziata (R.S.U.) viene gestito nel seguente modo:

- Aree da coprire con questo servizio: tutto il territorio comunale
- Organizzazione del servizio:
  - Frequenza di raccolta: due raccolte settimanali
  - Totale servizi di raccolta: 104 servizi/anno
  - Metodo di raccolta: deposito presso appositi punti di raccolta

- Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 290.000
  - Mezzi utilizzati nella raccolta:
    1. un autocompattatore di medie dimensioni a caricamento posteriore;
  - Numero di personale adibito alla raccolta: un autista-operaio
- Conferimento rifiuti raccolti in modo indifferenziato (rsu): stazione di trasferimento rifiuti urbani indifferenziati (rsu) sita in località Pizzo del Comune di Prata Camporotondo (SO)

#### Modalità tecnico-operative della raccolta dei rifiuti indifferenziati (rsu)

Raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati chiusi in appositi sacchi in plastica a perdere e depositati a cura dell'utenza (domestica e non domestica) nello stesso giorno di raccolta

- Presso appositi punti di raccolta sparsi sul territorio comunale tutti accessibili con automezzi usati per la raccolta;  
Tutte le strade pubbliche interessate dalla raccolta sono percorribili dai mezzi impiegati.

I sacchi in plastica a perdere dovranno essere reperiti dagli utenti.

I "punti di raccolta" dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto, ben sistemati ed in particolare nel periodo invernale liberi da neve e/o ghiaccio per quanto possibile.

Le aree, circostanti i "punti di raccolta", verranno lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare agli Uffici Comunali competenti eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell'utenza in riferimento all'ordine e decoro pubblico.

Nel caso in cui non fosse possibile eseguire il servizio in alcuni particolari giorni festivi cadenti il lunedì o venerdì, il servizio verrà eseguito il giorno lavorativo successivo.

#### Gli standard minimi di servizio sono i seguenti:

- Gli automezzi e le attrezzature tendono al possesso della certificazione a norma ISO e rispettano le norme delle motorizzazioni e della direttiva "Macchine" marchio CE.
- Sono adottate tutte le migliori tecnologie disponibili per minimizzare le emissioni in atmosfera e la rumorosità.
- Il servizio viene esteso al 100% degli utenti disponendo per quelli meno accessibili modalità di comportamento.
- Il servizio di raccolta viene effettuato con continuità prevedendo al massimo un solo giorno di sospensione dello stesso per festività.
- Il rapporto fra gli interventi programmati e gli interventi effettuati non sarà inferiore al 95% con tendenza al 98%.
- In caso di sospensione tecnica il recupero è effettuato entro 48 ore.
- Per l'affidabilità del servizio è presente un automezzo di scorta ogni 1.

### RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta rifiuti in forma differenziata viene gestito utilizzando la nuova area comunale, posta presso il magazzino-garage, appositamente attrezzata allo scopo.

#### *CARTA E CARTONE*

Apposito container, su area attrezzata, dotato di compattatore elettrico da attivare a comando.

#### *PLASTICA*

Apposito container su area attrezzata.

## VETRO

Apposito container su area attrezzata.

- Organizzazione del servizio:

### CARTA E CARTONE

- Frequenza di raccolta: area recintata, videosorvegliata e illuminata attualmente senza cancello, con accesso libero.
- Metodo di raccolta: utilizzo di container con compattatore da 24 mc.
- Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 10.000

### PLASTICA

- Frequenza di raccolta: area recintata, videosorvegliata e illuminata attualmente senza cancello, con accesso libero.
- Metodo di raccolta: utilizzo di container da mc. 30,00.
- Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 45.000

## VETRO

- Frequenza di raccolta: area recintata, videosorvegliata e illuminata attualmente senza cancello, con accesso libero.
- Metodo di raccolta: utilizzo di container da mc. 30.
- Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 65.000

- Conferimento rifiuti raccolti in modo differenziato:

1. Centro di raccolta provinciale in comune di Cedrasco con trasporto dei containers a cura di apposita ditta esterna;

### Modalità tecnico-operative della raccolta differenziata

#### Raccolta differenziata della CARTA E CARTONE

La raccolta viene effettuata facendo conferire direttamente all'utente la carta e cartone presso l'apposito compattatore nell'area attrezzata.

E' compito dell'Amministrazione liberare il compattatore da neve e/o ghiaccio e garantire l'accesso all'utenza.

Le aree circostanti il compattatore verranno mantenute pulite e spazzate a cura del personale comunale.

#### Raccolta differenziata PLASTICA

La raccolta viene effettuata facendo conferire direttamente all'utente la plastica presso l'apposito container nell'area attrezzata.

E' compito dell'Amministrazione liberare il container da neve e/o ghiaccio e garantire l'accesso all'utenza.

Le aree circostanti il container verranno mantenute pulite e spazzate a cura del personale comunale.

#### Raccolta differenziata del VETRO

La raccolta viene effettuata facendo conferire direttamente all'utente il vetro presso l'apposito container nell'area attrezzata.

E' compito dell'Amministrazione liberare il container da neve e/o ghiaccio e garantire l'accesso all'utenza.

Le aree circostanti il container verranno mantenute pulite e spazzate a cura del personale comunale.

### **TRASPORTO RIFIUTI URBANI**

Il servizio di trasporto rifiuti in forma differenziata viene gestito nel seguente modo:

#### ***RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI***

Il servizio è svolto con cadenza mensile direttamente dal comune di Mese con conferimento da parte dei cittadini nei punti di raccolta dei RSU; in caso di necessità per condizioni particolari il servizio è svolto con la modalità porta a porta in qualsiasi giorno lavorativo.

#### ***BENI DUREVOLI (FRIGORIFERI E TELEVISORI)***

Il servizio è svolto con cadenza mensile direttamente dal comune di Mese con conferimento da parte dei cittadini nei punti di raccolta dei RSU; in caso di necessità per condizioni particolari il servizio è svolto con la modalità porta a porta in qualsiasi giorno lavorativo.

#### ***Organizzazione del servizio:***

Servizi svolti l'ultimo venerdì del mese, con automezzo di proprietà comunale per le seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti urbani ingombranti
- beni durevoli (frigoriferi e televisori)
- rottami in legno
- rottami in ferro

- frequenza di trasporto: mensile e a chiamata per necessità
- metodo di raccolta: conferimento da parte dei cittadini in apposite piazzole
- mezzi utilizzati nel trasporto: almeno un idoneo automezzo comunale
- numero di personale adibito al trasporto: almeno un autista-operaio

#### **Modalità tecnico-operative della raccolta differenziata e trasporto container dall'isola ecologica**

##### **trasporto RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI**

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani ingombranti viene effettuata utilizzando un autocarro comunale.

L'area in cui conferire gli ingombranti, dovrà trovarsi in un luogo facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto e dovrà essere ben sistemata.

La raccolta viene effettuata facendo conferire nell'apposita area i rifiuti urbani ingombranti direttamente dall'utente.

*L'Amministrazione dovrà garantire l'accesso alle suddette aree degli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola.*

*Le aree circostanti verranno lasciate pulite e spazzate da parte dell'operatore;*

*L'operatore effettua la raccolta domiciliare dei rifiuti urbani ingombranti in presenza di persona incapace o bisognosa o in presenza di notevoli quantità di materiali.*

##### **trasporto BENI DUREVOLI (FRIGORIFERI E TELEVISORI)**

La raccolta differenziata dei frigoriferi e televisori viene effettuata utilizzando un autocarro comunale.

L'area, in cui posizionare gli ingombranti dovrà trovarsi in un luogo facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto e dovrà essere ben sistemata.



La raccolta viene effettuata facendo conferire nell'apposita area i frigoriferi e i televisori direttamente dall'utente.

L'Amministrazione dovrà garantire l'accesso alle suddette aree degli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola.

Le aree circostanti verranno lasciate pulite e spazzate da parte dell'operatore.  
*L'operatore non effettua la raccolta domiciliare dei frigoriferi e dei televisori.*

#### **trasporto RAEE**

La raccolta differenziata del RAEE viene effettuata utilizzando un autocarro comunale. Il personale comunale passa una volta al mese (ultimo venerdì) e raccoglie quanto conferito presso i punti di raccolta.

La raccolta viene effettuata anche facendo conferire nell'apposito contenitore presso i magazzini comunali direttamente dall'utente.

L'Amministrazione dovrà garantire l'accesso alle suddette aree degli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola.

Le aree circostanti verranno lasciate pulite e spazzate da parte dell'operatore.

#### **trasporto RIFIUTI URBANI IN FERRO E IN LEGNO**

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani in ferro, in legno viene effettuata utilizzando un autocarro comunale di tipo aperto.

L'area, in cui posizionare i rifiuti, dovrà trovarsi in un luogo facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto e dovrà essere ben sistemata.

La raccolta viene effettuata facendo conferire negli appositi spazi i rifiuti urbani in ferro, in legno direttamente dall'utente.

*L'Amministrazione dovrà garantire l'accesso alle suddette aree degli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola. Le aree circostanti verranno lasciate pulite e spazzate da parte dell'operatore.*

*L'operatore non effettua la raccolta domiciliare dei rifiuti urbani in ferro e in legno.*

#### Gli standard minimi di servizio sono i seguenti:

Gli automezzi e le attrezzature tendono al possesso della certificazione a norma ISO e rispettano le norme delle motorizzazioni e della direttiva "Macchine" marchio CE.

Vengono inoltre adottate tutte le migliori tecnologie disponibili per minimizzare le emissioni in atmosfera e la rumorosità.

I contenitori della raccolta devono essere, come tendenza, acquisiti da produttori certificati a norma ISO.

Il servizio di raccolta viene esteso alla totalità della popolazione e sarà così effettuato:

- in caso di raccolta a contenitori e/o a "punti di raccolta" (sistema porta a porta) a giorni fissi il tempo di recupero minimo è 48 ore con tendenza a 24;
- in caso di raccolta a contenitori e/o a "punti di raccolta" (sistema porta a porta) a settimane fisse il tempo di recupero minimo è 48 ore con tendenza a 24.
- in caso di raccolta a contenitori e/o a "punti di raccolta" (sistema porta a porta) a chiamata il tempo di intervento minimo è 48 ore con tendenza a 24.

La gestione del servizio di raccolta e quindi le modalità attuative del servizio si attengono alle seguenti indicazioni:

- il servizio "punti di raccolta" (sistema porta a porta) è a giorni predeterminati;

La frequenza del servizio si attiene alle indicazioni precedentemente esposte.

Per l'affidabilità del servizio è previsto un automezzo di scorta ogni 1 e i tempi di risposta in caso di emergenza sono compresi entro le 48 ore con tendenza a 24 ore.

### Trasporto rifiuti differenziati

Il servizio è relativo al trasporto dei rifiuti raccolti in forma differenziata ed indifferenziata dai "punti di raccolta" dislocati sul territorio comunale agli impianti di smaltimento e/o trattamento finali. Tale servizio di trasporto è effettuato contemporaneamente alla raccolta rifiuti.

Il suddetto servizio viene gestito nel seguente modo:

- aree destinate al conferimento dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato: centro di raccolta provinciale in comune di Cedrasco (SO)
- aree destinate al conferimento dei rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato (rsu): stazione di trasferimento rifiuti urbani indifferenziati (rsu) sita in località Pizzo del Comune di Prata Camportaccio (SO)
- modalità di controllo sui rifiuti urbani raccolti: tramite analisi merceologiche saranno effettuati controlli sulla qualità del rifiuto conferito. Tali analisi merceologiche verranno eseguite da personale del Gestore utilizzando metodi previsti dalla leggi vigenti.
- modalità di trattamento dei rifiuti: compattazione utilizzando presse meccaniche e/o eventuale selezione

Gli standard minimi di servizio sono i seguenti:

Gli automezzi e le attrezzature tendono al possesso della certificazione a norma ISO e rispettano le norme delle motorizzazioni e della direttiva "Macchine" marchio CE. Vengono adottate tutte le migliori tecnologie disponibili per minimizzare le emissioni in atmosfera e la rumorosità.

Il servizio di trasporto è effettuato contemporaneamente alla raccolta rifiuti. Per l'affidabilità del servizio è previsto un automezzo di scorta ogni uno.

### **SISTEMI DI CONTROLLO DI QUALITÀ**

Per la verifica della qualità percepita dall'utente e per migliorare le proprie performance organizzative il gestore adotta sistemi di controllo della qualità del servizio erogato nelle modalità indicate dalle Provincia di Sondrio.

La periodicità delle indagini è annuale e i risultati di tali indagini sono obbligatoriamente comunicati alla Provincia di Sondrio.

Le indagini di qualità possono essere promosse anche dal Comune di Mese, dal Gestore, nonché dagli utenti e dalle loro associazioni.

I risultati di queste indagine sono recepite dal Comune di Mese.