

COMUNE DI VILLIMPENTA

via Roma 26 46039 Villimpenta
C.F.00389360207

1.10

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO Nr. **13**

DEL **30/04/2016**

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ED
APPROVAZIONE TARIFFE TARI ANNO 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno trenta del mese di aprile alle ore 12,15 nella Sala Comunale in prima convocazione si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

1) Sindaco	ZAGHINI SIMONE	Presente
2) Vice Sindaco	VINCENZI MATTEO	Presente
3) Consigliere	MILANI BORIS	Presente
4) Consigliere	GREGGIO NICOLAS	Presente
5) Consigliere	CAGNATA MONIA	Presente
6) Consigliere	TREVENZOLI DANIELE	Presente
7) Consigliere	GRASSO GABRIELE	Presente

Presenti: **7** Assenti: **0**

Presiede il Sig. ZAGHINI SIMONE

Assiste il Segretario Comunale Sig. MAGALINI DOTT.RENATO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI VILLIMPENTA

via Roma 26 46039 Villimpenta
C.F.00389360207

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ED
APPROVAZIONE TARIFFE TARI ANNO 2016**

L'Assessore Cagnata relaziona sull'argomento sottolineando il fatto che, rispetto allo scorso anno, ci sia stata una diminuzione di circa 7.000 Euro. Le tariffe sono rimaste invariate. C'è stato un aumento notevole dei contributi CONAI e si è riscontrata una leggera diminuzione dell'utenza.

Il Consigliere Trevenzoli rileva che la annunciata e consistente diminuzione della quantità di rifiuti prodotti e conferiti non corrisponde a un proporzionale risparmio di costi; rispetto ad una diminuzione di circa 40% del quantitativo sul 2015, la diminuzione del costo del servizio è molto inferiore.

L'Assessore Cagnata premette che negli anni precedenti è stata usata la riserva ed i dati esposti sono comunque prudenziali. Bisogna comunque tenere in considerazione i costi fissi e una quota di circa 26.000,00 euro di ammortamento di start up. Ritiene importante aver raggiunto una notevole diminuzione della quantità di rifiuti prodotti e non aver introdotto aumenti nelle tariffe, sottolineando come non bisogna aver fretta e che le valutazioni vanno fatte su un periodo medio-lungo.

Il Consigliere Trevenzoli fa presente che il dato che "balza all'occhio" è l'aumento di costo di circa 50.000,00 euro tra il 2013-2014 a fronte di un leggero aumento di rifiuti smaltiti e un risparmio di solo 23.000,00 euro circa tra il 2014 e il 2015 a fronte di una riduzione del quantitativo di rifiuti prodotti molto rilevante.

L'Assessore Cagnata risponde come sia difficile un confronto in quanto nei due anni c'è stato un sistema diverso di raccolta dei rifiuti.

Il Consigliere Milani conclude affermando come ai fini di confronti significativi sia indispensabile avere dati omogenei e divisi tra raccolta e smaltimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione;

ATTESO che con l'articolo 1, commi da 639 a 731, Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1° gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l'altro collegato alla erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

COMUNE DI VILLIMPENTA

via Roma 26 46039 Villimpenta
C.F.00389360207

PREMESSO che il comma 704 art. 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) ha stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES);

DATO ATTO che in virtù delle predette disposizioni, con termine al 31.12.2013, ha cessato di avere applicazione il Tributo Comunale per i rifiuti e servizi (TARES) ferme restando tutte le obbligazioni sorte prima di predetta data;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28.06.2014 avente ad oggetto l'approvazione regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo sui servizi (TARI);

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 03.07.2015 con la quale è stato modificato il Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi TARI;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale approvata in data odierna con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi TARI;

VISTO il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal Comune, sulla base dei costi comunicati da Mantova Ambiente Srl, opportunamente integrati con ulteriori costi sostenuti dal Comune per i servizi rifiuti;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 14 comma 45 del D.L. 201/2011, è applicabile al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi l'art. 52 del D.Lgs 446/97 che disciplina la potestà regolamentare dell'Ente in materia di entrate;

RICHIAMATO

- l'art. 53, comma 16 della Legge 23/12/2000 n. 388, come modificato dall'art. 27 comma 8 della Legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che *il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli Enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;*
- in particolare l'art. 14, comma 22 del D.L. 201/2011, nel quale si stabilisce che, con regolamento da adottarsi ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 446/97, il Consiglio Comunale determina la disciplina per l'applicazione del tributo;

RITENUTO di approvare le tariffe per il servizio rifiuti per l'anno 2016 sulla base del Piano Finanziario conformemente ai principi definiti dal D.L. n. 201/2011;

VISTO che, con decreto del Ministero Interno del 01.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti locali è stato differito per l'anno 2016 al 30.04.2016;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi dal competente Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000;

COMUNE DI VILLIMPENTA

**via Roma 26 46039 Villimpenta
C.F.00389360207**

CON VOTI favorevoli n. 5, contrari nessuno, astenuti n. 2 (Trevenzoli e Grasso), espressi in forma palese per alzata di mano da n. 7 consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) Di approvare il piano finanziario (allegato A) del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2016 redatto dal Comune sulla base dei costi comunicati da Mantova Ambiente Srl, opportunamente integrati con ulteriori costi sostenuti dal Comune;
- 3) Di approvare le tariffe della tassa sui rifiuti "TARI" anno 2016, come risultanti da prospetto allegato B).
- 4) Di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2016;
- 5) Di inviare la presente deliberazione esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo della stessa nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs 28 settembre 1998, n. 360, e successive modificazioni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerata l'urgenza di dare attuazione alla presente deliberazione;

Visto il quarto comma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli n.5, contrari nessuno, astenuti n. 2 (Trevenzoli e Grasso), espressi in forma palese per alzata di mano da n.7 consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

COMUNE DI VILLIMPENTA

via Roma 26 46039 Villimpenta
C.F.00389360207

ORIGINALE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

AREA DI COMPETENZA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO GESTIONE
RIFIUTI ED APPROVAZIONE TARIFFE TARI ANNO 2016**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi".

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime: PARERE FAVOREVOLE
	Data 22-04-2016 Il Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA Guerra Dott.Ssa Ombretta

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime: PARERE FAVOREVOLE
	Data 22-04-2016 Il Responsabile Area Contabile Guerra Dott.Ssa Ombretta

DATA DELLA SEDUTA	ORDINE DEL GIORNO	VERBALIZZANTE
Sabato 30 Aprile 2016	1	IL SEGRETARIO COMUNALE Magalini Dott.Renato

<input checked="" type="checkbox"/> (X)	DICHIARAZIONE IMMEDIATA ESEGUIBILITA'	DELIBERAZIONE N. 13
---	---------------------------------------	----------------------------

COMUNE DI VILLIMPENTA

via Roma 26 46039 Villimpenta
C.F.00389360207

t.18

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
Magalini Dott.Renato

Il Sindaco
Zaghini Simone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Copia della presente è affissa all'Albo Pretorio Online il 17-05-2016 e vi rimarrà esposta per la durata di 15 giorni consecutivi.

Villimpenta li, 17-05-2016

N°80 Pub. ,

Il Responsabile Settore Affari Generali
(Magalini Dott. Renato)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.lgs 267 del 18.08.2000 il Sabato 30 Aprile 2016

Villimpenta li 17-05-2016

Il Segretario Comunale
Magalini Dott.Renato



COMUNE DI VILLIMPENTA

Provincia di Mantova

RELAZIONE - PIANO FINANZIARIO

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

ANNO 2016

OBIETTIVI DI GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso il quale i comuni definiscono la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. È quindi necessario partire dagli obiettivi che il Comune si pone.

- Obiettivo di riduzione della produzione di RSU

L'obiettivo di riduzione della produzione di RSU si dovrà raggiungere attraverso una maggiore sensibilizzazione dei cittadini invitandoli ad un comportamento più rispettoso verso l'ambiente. Sono state quindi introdotte all'inizio di ogni "calendario per la raccolta differenziata" informazioni utili che ricordano ai cittadini la corretta separazione dei rifiuti. Il raggiungimento del sopracitato obiettivo, consentirà la riduzione complessiva del rifiuto prodotto dall'intera comunità e la riduzione della relativa tassazione.

- Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati

Obiettivo per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti indifferenziati è di ridurre la quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, e di incrementare la quantità da differenziare e conferire alla piazzola ecologica del Comune di Villimpenta.

- Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata

Per l'esercizio 2016 il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e assimilati viene effettuato con il sistema di raccolta denominato "porta-porta".

A ciascuna utenza è stato consegnato "l'Eco calendario" dove sono indicate le diverse date di raccolta.

Il servizio di raccolta rifiuti con il sistema porta a porta per le utenze domestiche ha le seguenti frequenze:

- Secco con frequenza quindicinale il sabato;
- Umido con frequenza:
 - Bisettimanale, da aprile ad ottobre, il lunedì e il giovedì;
 - Settimanale, da novembre a marzo, il giovedì;
- Carta/cartone con frequenza quindicinale il mercoledì;
- Plastica con frequenza quindicinale il sabato.
- Sfalci e potature (attivazione su richiesta) con frequenza:
 - Mensile, da dicembre a febbraio, il martedì;
 - Settimanale, da marzo a novembre, il martedì;
- Vetro, lattine e barattoli per alimenti è attivo il servizio stradale con campane di colore verde che vengono svuotate in media due volte al mese;
- Pannolini e pannoloni sono disponibili sul territorio cassonetti chiusi a chiave (attivazione su richiesta) svuotati due volte al mese;
- Abiti usati è disponibile un contenitore in via Roma svuotato in media due volte al mese;
- Pile e medicinali scaduti possono essere conferiti nel centro di raccolta o negli appositi contenitori presenti sul territorio svuotati secondo necessità;
- Nel centro di raccolta sono inoltre presenti i seguenti materiali:

Tipologia rifiuto	Contenitori	Frequenza di raccolta
Verde	Area apposita in piazzola ecologica	Secondo necessità
Carta - cartoni	Scarrabile in piazzola ecologica	Secondo necessità
Vetro e lattine	Scarrabile in piazzola ecologica	Secondo necessità
Raee	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità
Metallo	Scarrabile in piazzola ecologica	Secondo necessità
Legno	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità
Olio Alimentare	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità
Batterie	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità

Pile	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità
Farmaci	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità
Toner	Bidoni da lt 240 in piazzola ecologica	Secondo necessità
Neon	N° 2 Scarrabili in piazzola ecologica	Secondo necessità
Pneumatici	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità
Inerti	Scarrabile in piazzola ecologica	Secondo necessità
Plastica	Area apposita in piazzola ecologica.	Secondo necessità

Vengono applicati incentivi per i comportamenti che favoriscono la riduzione e il recupero dei rifiuti organici, attraverso la pratica del compostaggio domestico.

- Obiettivo qualità

Nello svolgimento del servizio deve essere mantenuto un elevato standard qualitativo che dovrà essere garantito anche attraverso la presa in carico giornaliera delle segnalazioni dei cittadini.

Va evidenziato che un sensibile aumento della qualità del servizio deriva dal cosiddetto “porta a porta”, il quale consiste nella raccolta domiciliare di tutte le frazioni di rifiuto e consente una drastica diminuzione del rifiuto secco non riciclabile e il miglioramento del decoro pubblico.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio.

- Obiettivo sociale

Miglioramento della qualità territoriale

La diminuzione della pratica di abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade potrà essere raggiunta con un maggior controllo e monitoraggio delle situazioni critiche, aree di confine, spazi particolarmente isolati, fossi e stradelli di campagna, o quelle situazioni che il Comune riterrà più opportuno segnalare. E' stato anche introdotto, all'inizio di ogni “calendario per la raccolta differenziata”, l'invito ai cittadini a segnalare ai competenti Uffici l'abbandono di rifiuti sul territorio.

- Obiettivi ed interventi di igiene urbana

Spazzamento di strade e piazze

Il servizio di spazzamento nel Comune prevede, come lo scorso anno, intervento nella zona del capoluogo interessata dal mercato da effettuarsi settimanalmente la domenica pomeriggio.

Per il servizio nelle altre strade comunali si provvederà all'occorrenza.

Dotazioni tecnologiche, personale e organizzazione del servizio

Il servizio viene eseguito manualmente da due operatori dotati di autocarro cassonato; i rifiuti raccolti vengono trasferiti nel centro di raccolta comunale.

Il servizio manuale di spazzamento viene effettuato secondo un percorso fisso che sarà ripetuto tutte le volte. In occasione di tutti gli interventi saranno controllati e svuotati i cestini porta rifiuti.

Percorso fisso: da eseguire tutte le domeniche

Via	Virgiliana	
Via	Roma	
Via	G. Marconi	Dal nc.1 al bivio con Via Ruffilli
Via	Begozza	Dal campo fiera al bivio con ViaTione
Piazza	Papa Giovanni XXIII	Da Via Roma al bivio con piazza Nassiriya

- Modello gestionale

Le attività attinenti al servizio di Igiene Ambientale sono state affidate a:

- Humana People per la raccolta di indumenti smessi
- Centro di coordinamento RAEE per la raccolta delle apparecchiature elettriche ed elettroniche
- Mantova Ambiente S.r.l. per le restanti tipologie di rifiuto
- Energie Solidali Soc. Cooperativa Onlus per lo spazzamento di strade, piazze e custodia “Centro di raccolta”

SCHEDE DEI SERVIZI

RACCOLTA RIFIUTO SECCO NON RECUPERABILE

Bidone con microchip

- ❖ **Modalità: porta a porta**
- ❖ **Frequenza: quindicinale**

Descrizione del servizio

Il rifiuto secco non recuperabile rappresenta la frazione costituita da tutti quei rifiuti che non vengono destinati alle altre raccolte differenziate finalizzate al riciclaggio o al recupero di materia; l'incidenza di questa frazione sul totale dei rifiuti prodotti varia in base allo standard di raccolta differenziata sul territorio non solo in quantità, ma anche in composizione merceologica.

La modalità di raccolta del rifiuto secco residuo per il Comune di Villimpenta è la seguente:

- modalità „porta a porta”, mediante contenitori 120, 240 litri o comunque di capacità idonea in funzione dell'esigenza e della tipologia dell'utenza.

Tali contenitori sono dotati di microchip per la loro identificazione automatica in fase di svuotamento.

Tale sistema di raccolta porta a porta con misurazione della volumetria di rifiuto secco prodotto, nel rispetto della normativa vigente, mira ad incentivare la raccolta differenziata e la minor produzione di rifiuto secco destinato allo smaltimento.

Il contenitore deve essere posizionato a piano terra, in area pubblica e in modo che sia visibile ma non di intralcio alla circolazione, sul lato strada pubblica, la sera antecedente il servizio di raccolta, e ritirato a cura dell'utenza.

Il rifiuto nel contenitore dovrà essere conferito in sacchetti a perdere e non sfuso.

Tipologia Utente Servizio

Il servizio così realizzato, sarà esteso a tutto il territorio del Comune di Villimpenta per utenze domestiche e non domestiche, mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico *e su strade private solo previo il consenso scritto degli aventi diritto.*

Frequenza servizio

La frequenza prevista per il servizio è **quindicinale** per tutte le utenze.

Attrezzature

Il servizio di raccolta prevede l'uso di autocarro.

Tipologia contenitori

Le modalità di raccolta del rifiuto secco residuo con sistema porta a porta prevede l'utilizzo di un bidone da 120 litri con microchip;

Lavaggio dei contenitori

Il lavaggio dei contenitori carrellati consegnati alle utenze domestiche e non domestiche è a carico degli utenti stessi.

RACCOLTA FRAZIONE ORGANICA

- ❖ **Modalità: porta a porta**
- ❖ **Frequenza: bisettimanale da aprile ad ottobre**
Settimanale da novembre a marzo

Descrizione del servizio

La frazione umida, ovvero quella componente dei rifiuti urbani costituita da scarti alimentari e di cucina, nonché altri rifiuti putrescibili prodotti in ambito domestico quali lettiere di animali, resti di piante d'appartamento, ecc., costituisce solitamente una delle principali componenti merceologiche degli RSU.

La modalità di servizio è 'porta a porta', mediante l'utilizzo di contenitori di colore marrone.

Il contenitore viene consegnato in proprietà.

Il rifiuto organico deve essere conferito dagli utenti, all'interno del contenitore, sfuso o in sacchi biodegradabili chiusi.

Il contenitore viene posizionato a piano terra, in area pubblica e in modo che sia visibile ma non di intralcio alla circolazione, sul lato strada, la sera antecedente il servizio di raccolta, e ritirato a cura dell'utenza ad avvenuto svuotamento.

Tipologia Utenze Servite

Il servizio di raccolta è esteso a tutto il territorio del Comune di Villimpenta, per utenze domestiche e non domestiche, mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico e su strade private solo previo il consenso scritto degli aventi diritto.

Attrezzature

Il servizio di raccolta prevede l'uso di autocompattatori.

Fornitura dei contenitori.

Fornitura a tutte le utenze, *non aderenti al compostaggio domestico*, di n. 2 contenitori di colore marrone, da 25 e 7 litri.

Lavaggio dei contenitori

Il lavaggio dei contenitori consegnati alle utenze è a carico degli utenti stessi.

RACCOLTA CARTA E CARTONE

- ❖ **Modalità: porta a porta**
- ❖ **Frequenza: quindicinale**

Descrizione del servizio

La tipologia di rifiuto oggetto del servizio è costituita da tutti i materiali a base cellulosica, ovvero imballaggi in carta e cartone e carta da macero.

La modalità di servizio è del tipo „porta a porta”.

Il materiale cellulosico (imballaggi di cartone) proveniente da utenze domestiche è conferito all'interno del contenitore di colore bianco, e carrellati da 240 litri per le grandi utenze (ristoranti, negozi, ecc....).

Possono essere conferiti anche scatoloni purché piegati e pressati.

Il contenitore viene depositato dagli utenti medesimi in area pubblica in modo da essere visibile ma non di intralcio alla circolazione, sul lato strada, la sera prima del giorno di raccolta.

Tipologia Utenze Servite

Il servizio è esteso a tutto il territorio del Comune di Villimpenta, per utenze domestiche e non domestiche, mediante il passaggio su vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico e su strade private solo previo il consenso scritto degli aventi diritto.

Per le grandi utenze che producono rifiuti che per quantità e qualità superino i limiti, si prevede la possibilità di offrire un servizio personalizzato con fornitura di un carrellato da 240 l.

Frequenza del servizio

La frequenza prevista per il servizio è **quindicinale** per tutte le utenze.

Attrezzature

Il servizio di raccolta prevede l'uso di autocompattatori.

Tipologia e numero contenitori

Le modalità di raccolta della carta e cartone con sistema porta a porta utilizza le seguenti tipologie di contenitori:

- ❖ Utenze domestiche: raccolta in contenitori di colore bianco.
- ❖ Utenze non domestiche: a richiesta, compatibilmente con la produzione e la disponibilità di posizionamento in area privata, sarà consegnato adeguato cassonetto carrellato da 240 litri.

Lavaggio dei contenitori

Il lavaggio dei contenitori carrellati consegnati alle utenze domestiche e non domestiche è a carico degli utenti stessi.

RACCOLTA IMBALLAGGI PLASTICA

- ❖ **Modalità: porta a porta**
- ❖ **Frequenza: quindicinale**

Descrizione del servizio

La tipologia di rifiuto oggetto del servizio è costituita da imballaggi in plastica. La modalità di servizio per la raccolta di tale materiale è del tipo 'porta a porta', mediante l'utilizzo di sacchi in polietilene a perdere di colore giallo trasparente per le utenze domestiche e cassonetti carrellati da 240 litri per le grandi utenze (ristoranti, ecc.).

I sacchi vengono ritirati a cura dell'utente presso l'Ufficio Tecnico comunale negli orari previsti di apertura.

Il sacchetto o contenitore dovrà essere esposto a piano terra, in area pubblica e in modo da essere visibile ma non di intralcio alla circolazione, sul lato strada, la sera prima del giorno di raccolta.

Tipologia Utenze Servite

Il servizio così realizzato, è esteso a tutto il territorio del Comune di VILLIMPENTA, per utenze domestiche e non domestiche, mediante il passaggio su vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico e su strade private solo previo il consenso scritto degli aventi diritto.

Attrezzature

Il servizio di raccolta prevede l'uso di Autocarro.

Tipologia e numero contenitori

Le modalità di raccolta degli imballaggi di plastica con sistema porta a porta prevede le seguenti tipologie di contenitori:

- ❖ **Utenze domestiche:** n. 60 sacchetti/cad./anno di colore giallo trasparente.
- ❖ **Utenze non domestiche:** a richiesta, compatibilmente con la produzione e la disponibilità di area privata, raccolta mediante cassonetto da 240 litri.

Lavaggio dei contenitori

Il lavaggio dei contenitori carrellati consegnati alle utenze non domestiche è a carico degli utenti stessi.

RACCOLTA VETRO e LATTINE

- ❖ **Modalità: campane stradali**
- ❖ **Frequenza: quindicinale**

Descrizione del servizio

La tipologia di rifiuto oggetto del servizio è costituita da imballaggi in vetro e lattine.

Il materiale dovrà essere conferito dagli utenti all'interno delle apposite campane stradali.

Tipologia Utenze Servite

Il servizio così realizzato, è esteso a tutto il territorio del Comune di Villimpenta, per utenze domestiche e non domestiche.

Tipologia e numero contenitori

Le modalità di raccolta prevede l'utilizzo di campane stradali di colore verde.

RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

- ❖ **Modalità: campane stradali**
- ❖ **Frequenza: quindicinale**

Descrizione del servizio

La tipologia di rifiuto oggetto del servizio è costituita da pannolini e pannoloni.

Il materiale dovrà essere conferito dagli utenti all'interno delle apposite campane stradali in sacchi chiusi.

Tipologia UtENZE Servite

Il servizio così realizzato, è esteso a tutto il territorio del Comune di Villimpenta, per le utenze domestiche che ne fanno specifica richiesta.

Tipologia e numero contenitori

Le modalità di raccolta prevede l'utilizzo di campane stradali.

RACCOLTA Batterie – PILE e FARMACI

- ❖ **Modalità: porta a porta**
- ❖ **Frequenza: secondo necessità**

Descrizione del servizio

Le pile e i farmaci scaduti potranno essere conferiti dall'utenza domestica utilizzando i contenitori collocati e già presenti sul territorio del Comune, in prossimità di punti di acquisto e comunque presso la piazzola ecologica comunale negli orari stabiliti dal Comune.

La raccolta di pile e farmaci scaduti verrà effettuata manualmente dagli operatori presso i punti di raccolta dislocati nel territorio comunale e/o presso la piazzola ecologica comunale.

Frequenza servizio

La frequenza prevista per il servizio è "secondo necessità".

Tipologia contenitori

Vengono mantenuti i contenitori per ogni tipologia di rifiuto raccolto attualmente presenti sul territorio del Comune.

CENTRO DI RACCOLTA

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura principalmente il centro di raccolta, strutturato in modo da poter ricevere i seguenti materiali:

Ingombranti	Cartucce esauste di toner
Vetro-lattine	Legname
Olio alimentare	Pile
RAEE	Farmaci scaduti
Carta e Cartone	Rifiuti vegetali (sfalci, potature, ecc)
Pneumatici	Materiali ferrosi o in alluminio
Neon	Batterie
Inerti (solo piccole quantità)	Plastica

Il servizio di presidio del centro di raccolta rimane in capo al Comune, che lo svolge avvalendosi della Cooperativa Energie Solidali. Gli orari di accesso al centro di raccolta sono i seguenti:

GIORNI	ORE
Mercoledì	9.00 – 12.00
Sabato	8.30 – 12.30

Trattamento e riciclo dei materiali raccolti

Tutti i materiali raccolti in modo differenziato sono inviati ai centri riciclaggio.

IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Per l'attuazione del servizio di raccolta "porta-porta", si rende necessario provvedere alla consegna del calendario raccolta differenziata 2016 dove sono indicate le diverse date del servizio di raccolta.

IL PIANO FINANZIARIO

Per l'anno 2016 è previsto il seguente piano finanziario, dal quale si dovrà sottrarre l'introito per i costi per le scuole statali (MIUR), pari a € 781,00 e l'introito della tariffa giornaliera di raccolta dei rifiuti, stimata in € 3.000,00

Comune di Villimpenta		
Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO 2016		
Cod. ripartizione costi	Descrizione voci di costo	Costo a tariffe
CSL	spazzamento manuale	13.000,00
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		Totale CSL
CRT	Racc. Ingom	1.843,34
	Racc. RUA	28.637,70
	Trasf RUA	3.956,83
		-
		-
		-
		-
	TOTALE CRT	34.437,87
CTS	Smalt. RUA	12.564,64
	Tratt. Ingom.	9.807,20
		-
		-

		-
		-
		-
	TOTALE CTS	22.371,84
AC	Trasf altri rifiuti	2.444,38
	Rimoz. Rifiuti suolo pubbl.	10.000,00
		-
		-
		-
		TOTALE AC
Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)		82.254,09
CRD	Racc. carta cartone	16.028,72
	Racc. organico	25.761,60
	Racc. plastica	16.731,55
	Racc. vegetale	9.520,00
	Racc. vetro e lattine	1.834,25
	Trasf. Rifiuti RD	10.320,03
	Gestione CdR	16.000,00
		-
		-
		-
	TOTALE CRD	96.196,15
CTR	Tratt. Organico	12.542,56
	Tratt. plastica	4.558,20
	Tratt. RUP	472,30
	Tratt. Vegetali	10.644,48
		-
		-
		-
		-
		-
		-
	TOTALE CTR	28.217,54
	Contributi CONAI (in negativo)	(17.775,17)
	Altri contributi riciclo materiali RD (in negativo)	-
	TOTALE Contributi CTR	(17.775,17)
Totale Costi Gestione differenziato (CGD)		106.638,52
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG)		188.892,61
CARC	Amm/riscossione/contez	35.500,00
		-
		-
	TOTALE CARC	35.500,00
CGG	Gestione del servizio	7.800,00
	Costi sostenuti dal comune	26.000,00
	Iva indetraibile	23.120,00
	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	-
	Accantonamento per costi non coperti	16.000,00
	Crediti inesigibili	-

	Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	3.000,00
	Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	781,00
	Introiti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	-
	TOTALE CGG	76.701,00
CCD	Acquisti cont. RD	7.095,00
	Acquisti cont. RUA	8.968,00
	Comunicazione informazione	5.342,57
	Distribuzione materiali	1.551,00
	Gest Data Base	2.832,30
	Indagine conoscitiva	1.151,00
	Materiali consumo RD	2.590,00
	Noleggi attrez. per rifiuti	2.977,47
	Acquisto contenitori	2.000,00
	programma software	3.000,00
		-
		-
		-
	-	
	TOTALE CCD	37.507,34
TOTALE COSTI COMUNI (CC)		149.708,34
CK	Ammortamenti contenitori	-
	Ammortamenti strutture	-
	Remunerazione del capitale	-
	TOTALE CK	-
TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		-
TOTALE PIANO FINANZIARIO		338.600,95
COSTI CON IVA INDETRAIBILE E COMPRESIVI DEI COSTI DEL PERSONALE DA STORNARE ALLA VOCE CGG, NELLA MISURA MINIMA DEL 50% COME PREVISTO DAL DPR158/99		

ALTRI DATI PER RELAZIONE	
Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	3000
Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	781
Introiti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	0
Totale per calcolo tariffe	334.819,95

Tabella tariffe utenze domestiche

Anno di riferimento: 2016

Numero componenti	Quota per numero componenti	Tariffa al metro quadro
1	63,3879 €	0,5697 €
2	95,7487 €	0,6647 €
3	118,5422 €	0,7325 €
4	145,5355 €	0,7867 €
5	185,3362 €	0,8410 €
6	217,9556 €	0,8816 €

Tariffe utenze non domestiche**Anno di riferimento 2016**

Codice	Descrizione	Quota per tipo attività	Tariffa al Mq
2	Campeggi, distributori carburanti	0,8567 €	0,9031 €
3	Stabilimenti balneari	0,5910 €	0,6224 €
4	Magazzini, Depositi, Esposizioni, autosaloni	0,4305 €	0,4516 €
5	Alberghi con ristorante	1,4008 €	1,4644 €
6	Alberghi senza ristorante	0,9974 €	1,0495 €
7	Case di cura e riposo	1,1380 €	1,1960 €
8	Uffici, agenzie, studi professionali e medici.	1,2445 €	1,3058 €
9	Banche ed istituti di credito	0,6592 €	0,6835 €
10	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferrar	1,1536 €	1,2082 €
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,5101 €	1,5865 €
12	Attività artigianali tipo botteghe:falegname, idraulico, elettri	1,0229 €	1,0739 €
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,2104 €	1,2692 €
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,7815 €	0,8177 €
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9533 €	1,0007 €
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,6355 €	5,9062 €
17	Bar, caffè, Pasticceria	4,2362 €	4,4419 €

Tariffe utenze non domestiche**Anno di riferimento 2016**

Codice	Descrizione	Quota per tipo attività	Tariffa al Mq
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	2,0500 €	2,1478 €
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,4150 €	2,5383 €
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	7,0631 €	7,3949 €
21	Discoteche, night club	1,5641 €	1,6353 €
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto_	0,4830 €	0,5126 €