

ORIGINALE



Deliberazione nr. 59

Prot. nr.

COMUNE DI S. GIUSTINA IN COLLE

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di 1ª convocazione - seduta Pubblica

Oggetto: *Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e suoi allegati.*

L'anno duemilasedici, addì ventidue del mese di dicembre alle ore 20.10 nell'Aula Consiliare della Residenza Municipale, per determinazione del Presidente a seguito di inviti scritti, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE.

Risultano presenti all'appello:

		Pres	Ass			Pres	Ass
1	Gallo Paolo	X		10	Basso Lucia		X
2	Bellù Valerio	X		11	Cherubin Francesco	X	
3	Cagnin Raffaella	X		12	Centenaro Giulio		X
4	Gallo Barbara	X		13	De Santi Ornella		X
5	Giora Giulia	X		14			
6	Cagnin Adriano	X		15			
7	Ruffato Silvia	X		16			
8	Poggese Riccardo	X		17			
9	Ruffato Gianluca	X					

Partecipa alla seduta il sig. Pontini Claudio in qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente del Consiglio Ruffato Silvia, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno. Sono nominati Scrutatori i Sigg.: Poggese Riccardo, Ruffato Gianluca, Cherubin Francesco

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, con il quale è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

CONSTATATO che:

- a decorrere dal 1 gennaio 2016 è prevista l'entrata in vigore per tutti gli enti territoriali dell'armonizzazione contabile, fatta eccezione per gli enti che avevano aderito alla sperimentazione dal 2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal DLgs. n. 126/2014, individua un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, il nostro ente:
 - nel 2015 ha applicato i principi contabili della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, comma 1). In particolare il principio della competenza finanziaria potenziata applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data 1 gennaio 2015;
 - nel 2015 è stato adottato lo schema di bilancio di previsione e rendiconto di cui al DPR 194/1996, che conservano la loro funzione autorizzatoria, ai quali è stato affiancato, ai soli fini conoscitivi, il nuovo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (art. 11, comma 12);
 - in sede di approvazione del bilancio 2015-2017 è stato rinviato al 1 gennaio 2016 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato (art. 3, comma 12);
 - è stato rinviato al 2016 l'adozione del bilancio consolidato (art. 11 bis, comma 4)

PRESO ATTO quindi che dall'esercizio finanziario 2016 l'ente è tenuto ad approvare i nuovi schemi di bilancio e dotarsi dei nuovi strumenti di programmazione come previsti dall'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011 nonché la tenuta della contabilità economico patrimoniale;

Atteso che la Giunta Comunale con atto n. 127 in data 14 novembre 2016, esecutiva, ha approvato gli schemi:

- della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- del bilancio di previsione 2017-2019 completo degli allegati previsti al punto 9.3 dell'allegato 4/2 del citato D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO che con deliberazione assunta in data odierna, resa immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, propedeutico per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e della normativa vigente in materia di bilancio di previsione risultano inoltre allegati i seguenti documenti:

- il rendiconto dell'esercizio 2015, ultimo esercizio antecedente il bilancio, approvato dal C.C. con atto n. 16 del 28.04.2016, esecutivo a termini di legge;
- la delibera di G.C. n. 124 del 14.11.2016 con la quale vengono determinate le tariffe dei servizi comunali per l'anno 2017;
- la delibera di G.C. n. 125 del 14.11.2016 di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al CdS;
- il prospetto di coerenza e rispetto del saldo di finanza pubblica;
- il prospetto dimostrativo della capacità di indebitamento;
- la nota integrativa al Bilancio;
- il parere del revisore dei Conti

DATO ATTO inoltre, che la programmazione del bilancio tiene conto di:

- ✓ conferma, per l'anno 2017, delle aliquote vigenti per l'anno 2015, per l'IMU e la TASI con le modifiche introdotte dalla legge di stabilità vigente;
- ✓ conferma delle indennità di funzione e gettoni di presenza degli amministratori comunali come determinate con precedente deliberazione C.C. n.38 del 7/7/2014 e deliberazione di G.C. n. 57 del 1/8/2014;

- ✓ conferma delle tariffe COSAP come approvate con deliberazione di G.C. n. 10 del 9/2/2006;
- ✓ conferma dell'addizionale IRPEF nello 0,8 per cento con fascia di esenzione per redditi fino ai 10.000,00 euro come stabilite per l'anno 2016;
- ✓ conferma delle tariffe di imposta di Pubblicità e diritti delle Pubbliche Affissioni, come previste per l'anno 2016;

Evidenziato che anche per la previsione anno 2017 sono state considerate le diverse disposizioni che pongono limiti a specifiche voci di spesa alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato contenute, in attesa della legge di bilancio 2017 in corso di approvazione:

a) all'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 122/2010 e relative a:

spese per le pubbliche relazioni, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;

divieto di sponsorizzazioni;

spese per missioni

spese per attività esclusiva di formazione

b) all'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012 e s.m.e.i. relative alla manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture;

c) all'art. 1, commi 5-9 del D.L. 101/2013, relativo ad incarichi di consulenza;

d) all'art. 1, comma 141 della legge n. 228/2012, relativa all'acquisto di beni mobili

e) all'art. 1, comma 143 della legge n. 228/2012, relativa al divieto di acquisto di autovetture;

Considerato che la programmazione del bilancio di previsione 2017-2019 è stata effettuata sulla scorta della normativa finanziaria vigente, delle disposizioni contenute nella legge finanziaria ultima approvata, fermo restando che la nuova legge di bilancio è in corso di approvazione e se necessario, saranno apportati, con apposita variazione, gli adeguamenti al bilancio di previsione predisposto;

VERIFICATO che copia degli schemi dei documenti di bilancio sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal vigente Regolamento comunale di Contabilità;

CONSTATATO che, in relazione agli schemi di bilancio ed allegati, non sono pervenuti emendamenti.

CONSIDERATO che in base alle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015) gli obiettivi di finanza pubblica risultano conseguiti nel Bilancio predisposto come risulta dal prospetto allegato al Bilancio di Previsione 2017-2019;

Tutto ciò premesso,

ACQUISITO agli atti il parere favorevole:

- del responsabile del servizio economico finanziario in ordine alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità,

UDITO il dibattito, nel quale:

Cons. CHERUBIN: Ringrazia l'Assessore Cagnin per la relazione illustrativa sul bilancio. Ribadisce che la posizione nel merito è quella di astensione. Vuole esprimere una nota di merito per la riduzione dei mutui.

Il SINDACO: Enfatizza l'attività di progettazione, che si concretizzerà nel prossimo triennio attraverso la concessione di appalti di opere. In particolare si sofferma sui progetti a vantaggio delle strutture scolastiche esistenti in ambito locale.

Ricorda che le priorità sono l'ampliamento della rete di illuminazione pubblica e l'acquisto di un edificio di proprietà della Parrocchia.

Rileva la necessità di procedere alla stesura del Piano degli Interventi.

CON VOTI:

Presenti: n. 10 (dieci)
 Favorevoli: n. 9 (nove)
 Astenuti: n. 1 (Cherubin)
 Contrari: nessuno

DELIBERA

- di approvare**, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 12, del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione 2017-2019 redatto secondo i principi generali ed applicati di cui al citato D.Lgs. n. 118/201 completo degli allegati, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che presenta le seguenti risultanze finali:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO ENTRATE				
	Cassa 2017	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo di cassa 1.1.2017 <i>presunto</i>	1.000.000,00			
FPV				
Tit. 1 Entrate di natura tributaria	1.610.319,00	1.741.008,67	1.681.800,00	1.681.800,00
Tit. 2 Trasferimenti correnti	638.583,11	643.300,00	621.800,00	621.800,00
Tit. 3 Entrate extratributarie	362.943,17	274.043,70	284.191,70	286.191,70
Tit. 4 Entrate c/capitale	1.108.322,41	1.288.572,40	1.137.500,00	617.500,00
Tit. 5 Entrate da riduzione att.finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali				
Tit. 6 Accensione di prestiti	0,00			
Tit. 7 Anticipazione di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Tit. 9 Entrate p/c terzi e partite di giro	752.947,94	748.500,00	748.500,00	748.500,00
TOTALE TITOLI	5.473.115,63	5.695.424,77	5.473.791,70	4.955.791,70
TOTALE ENTRATE	6.473.115,63	5.695.424,77	5.473.791,70	4.955.791,70

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO SPESE				
	Cassa 2017	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Disavanzo di amministrazione				
Tit. 1 Spese correnti Di cui F.P.V.	2.500.934,29	2.459.987,37	2.387.462,70	2.382.201,70
Tit. 2 Spese c/ capitale Di cui F.P.V.	876.229,48	1.318.572,40	1.162.500,00	642.500,00
Tit. 3 Spese per incremento Att.finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali				
Tit. 4 Rimborso di prestiti	168.365,00	168.365,00	175.329,00	182.590,00
Tit. 5 Chiusura anticip. tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Tit. 7 Uscite p/c terzi e partite di giro	759.921,99	748.500,00	748.500,00	748.500,00
TOTALE TITOLI	5.305.450,76	5.695.424,77	5.473.791,70	4.955.791,70
TOTALE SPESE	5.305.450,76	5.695.424,77	5.473.791,70	4.955.791,70

2. **di dare atto** che il bilancio di previsione 2017-2019 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 nonché il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica determinati con le indicazioni della Legge di Stabilità 2016, n. 208/2015 salvo eventuali variazioni da apportare in conseguenza della legge di bilancio 2017 che sarà approvata;
3. **di dare seguito** agli adempimenti di pubblicazione sul sito internet del comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.
4. **Di comunicare** della presente deliberazione al Tesoriere Comunale, alla Prefettura di Padova.

Inoltre,

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento che ottiene il medesimo esito di votazione:

Presenti: n. 10 (dieci)
 Favorevoli: n. 9 (nove)
 Astenuti: n. 1 (Cherubin)
 Contrari: nessuno

Dopo la votazione, alle ore 20,55, esce definitivamente dall'aula il Consigliere BELLU'.

PARERI

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio

Fiorenza Verzotto

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Ragioniere Capo

Fiorenza Verzotto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Ruffato Silvia

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pontini Claudio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Reg.n° _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno
e vi rimarra' per 15 gg. consecutivi.

li',

Il Segretario Comunale
Pontini Claudio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- [] Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimita', e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimita'o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3^ comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
- [] Si certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed é pervenuta al Comitato di Controllo - Sezione di Mestre in data, prot. n., e (art.126 D.Lgs. 267/18.08.2000) e che:
- [] nei suoi confronti non é intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa é DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.
- [] Il Comitato stesso, riscontrando vizi di legittimita'/competenza HA ANNULLATO la deliberazione in seduta del _____, atti n. _____.

li,

Il Segretario Comunale
Pontini Claudio
